



CITTA' DI SANTENA

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA IN DATA 21/02/2013

N. 30

OGGETTO :

Servizio di pulizia edifici comunali – anno 2013. Affidamento incarico alla Cooperativa Sociale La Cometa di San Lorenzo Onlus.

L'anno **duemilatredici**, addì **ventuno**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **15**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione dell'argomento in oggetto i signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BALDI Ugo	Sindaco	X	
GHIO Roberto	Assessore Anziano	X	
ROMANO Paolo	Assessore	X	
SICILIANO Concetta	Assessore	X	
MASTROGIOVANNI Walter	Assessore	X	
OLLINO Dinamaria	Assessore	X	
Totale		6	

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alberto Cane la Giunta Comunale ha assunto la deliberazione di cui all'interno.

Proposta di deliberazione del Giunta Comunale avente ad oggetto: **Servizio di pulizia edifici comunali – anno 2013. Affidamento incarico alla Cooperativa Sociale La Cometa di San Lorenzo Onlus.**

L'Assessore alle Politiche di Sviluppo e promozione della città – sig. Roberto Ghio - così relaziona:

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 28 gennaio 2013, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipularsi con la cooperativa sociale La Cometa di San Lorenzo Onlus s.c.s., finalizzata all'inserimento lavorativo di persone appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro e, segnatamente, l'art. 1 che prevede che possano essere affidati alla cooperativa sociale, sulla base di inserimento lavorativo, forniture di beni e servizi di qualsiasi natura, quali a titolo puramente esemplificativo:

AMBIENTE

- Gestione piattaforme ecologiche;
- Ritiro e conferimento differenziato di rifiuti;
- Raccolta porta-porta;
- Distribuzione cassonetti raccolta differenziata;
- Raccolta abiti usati;
- Raccolta esausti da stampa;
- Gestione registro di carico e scarico rifiuti, compilazione M.U.D.;
- Formazione ed informazione raccolta differenziata;
- Gestione fiere e mostre-mercato con raccolta differenziata;
- Sgombero locali;
- Gestione depositi temporanei e messa in riserva rifiuti presso terzi;

PULIZIE

- Pulizia ambienti pubblici;
- Pulizia ambienti privati;
- Pulizie aree industriali;
- Disinfestazione;
- Sanificazione;
- Conferimento differenziato dei rifiuti;
- Igienizzazione ambientale;
- Pulizia palestre;
- Trattamenti superfici speciali;
- Cristallizzazioni;
- Pulizia fontane;
- Eliminazione graffiti;
- Pulizia stradale e aree mercatali;

AREE VERDI

- Manutenzioni parchi e giochi;
- Manutenzione aree verdi condominiali e industriali;
- Manutenzione aree verdi comunali;
- Consolidamento soggetti arborei;
- Potatura esemplari botanici;
- Ripristini aree e rimboschimenti;

SERVIZI

- Sorveglianze e servizi cimiteriali;
- Gestione spazi associativi e ricreativi;
- Custodia ambienti;

- Custodia parcheggi;
 - Servizi municipali;
 - Organizzazione e gestione manifestazioni;
 - Didattica e animazione ambientale;
 - Manutenzione impianti sportivi;
 - Servizi di trasporto disabili
- altri servizi individuati dalla Giunta Comunale caratterizzati da:
 - alta incidenza di manodopera;
 - mansioni o caratteristiche del lavoro adatte ad alcune tipologie di persone svantaggiate, anche sotto il profilo della possibilità della qualificazione professionale;
 - fornitura di beni e/o servizi quando sia attinente ad uno specifico progetto realizzato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la cooperativa stessa.

Richiamato l'art. 5 della legge 381/91 che prevede che gli "Enti Pubblici possono anche in deroga alla disciplina dei contratti della pubblica amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipologia "B" per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzati a creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate;

Richiamato inoltre l'art. 13 della Legge Regionale 18/94 che prevede, fra l'altro, che gli enti pubblici provvedano a destinare una quota degli stanziamenti per beni e servizi per convenzioni con cooperative sociali;

Richiamata la seguente normativa:

- 8 novembre 1991, n. 381 avente ad oggetto: "Disciplina delle cooperative sociali";
- 7 novembre 2000, n. 327 avente ad oggetto: "Valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto";
- 3 aprile 2001, n. 142 avente ad oggetto: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore";
- artt. n. 2, 52 e 69 del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 "codice dei contratti pubblici relativi lavori, servizi e forniture";
- D.G.R. n. 79/2953 del 22/05/2006 "Legge Regionale 8 gennaio 2004 n. 1 art. 31 – atto di indirizzo per regolamentare i rapporti tra gli Enti Pubblici e il Terzo Settore. Approvazione linee di indirizzo per l'approvazione della cooperazione sociale di inserimento lavorativo";

Esaminata l'offerta della Cooperativa relativa al servizio di pulizia degli edifici comunale che prevede un costo orario di €. 17,70 al netto dell'IVA e con le modalità specificate nelle schede di servizio trasmesse dal Presidente della Cooperativa in data 19 febbraio 2013, che si allegano;

Accertato che il preventivo presentato dalla Cooperativa Sociale La Cometa di San Lorenzo soddisfa in generale il principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ed in particolare garantisce:

- per i soggetti già inseriti la continuità del programma di reinserimento lavorativo e di integrazione sociale;
- per i soggetti di nuovo inserimento la creazione di nuove opportunità lavorative;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale;

Acquisiti sul presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

DELIBERI

quanto segue:

1. Di affidare fino al 31 dicembre 2013 al costo orario di €. 17,70+iva e alle condizioni di cui all'offerta presentata in data 19 febbraio 2013 (allegato A) - alla Cooperativa Sociale La Cometa di San Lorenzo Onlus s.c.s., corrente in Poirino frazione Marocchi n. 49, la gestione dei servizi di pulizia presso l'Asilo Nido, gli uffici comunali (UTC, Palazzo comunale, Salone Visconti Venosta e Sala Consiglio, Biblioteca, Ufficio Vigili, Servizi Magazzino Cantonieri) e la palestra scuola Cavour e sulla base delle richieste e valutazioni di ciascun referente del servizio.
2. Di dare atto che l'intervento presso il Salone Visconti Venosta e la Sala Consiglio, quantificato in via presuntiva in 22 ore mensili, potrà essere svolto, nel limite del budget orario mensile, con cadenze e modalità concordate con il referente comunale individuato, anche in rapporto agli introiti derivanti dalle autorizzazioni all'utilizzo della Sala Visconti Venosta a pagamento.
3. Di vincolare, nell'ambito dello stanziamento complessivo disponibile nei relativi interventi di bilancio, la somma di €. 3.213,00 da destinarsi ad interventi di pulizia straordinaria, per un monte ore annuo determinato in 150 massimo, da utilizzare previa autorizzazione da parte degli Amministratori Comunali.
4. Di stabilire che:
 - il servizio di pulizia di ciascun edificio venga effettuato con le modalità indicate sulla relativa scheda di servizio;
 - eventuali anomalie riscontrate vengano tempestivamente segnalate alla referente della Cooperativa da ciascun referente comunale;
 - la richiesta di interventi straordinari non oggetto dell'affidamento venga inoltrata all'U.O. Assistenza e Istruzione che provvederà ad acquisire la necessaria autorizzazione ed inoltrerà la richiesta di intervento alla Cooperativa.
5. Di demandare, al Responsabile dell'U.O. Assistenza e Istruzione, l'attività di monitoraggio relativa all'andamento dei progetti e dei servizi affidati alla Cooperativa Sociale La Cometa di San Lorenzo.
6. Di dare atto che la spesa relativa ai servizi di pulizia degli edifici comunali troverà capienza a carico dei seguenti interventi di cui al PEG del Bilancio, relativo al corrente finanziario in corso di formazione:
 - Int. 1.01.08.03 – Cap. 1043,4 – Spese pulizia uffici comunali - €. 69.000,00;
 - Int. 1.10.01.03 – Cap. 1776,4 – Spese pulizia nido €. 30.000,00;
7. Di dare atto che i provvedimenti conseguenti l'adozione della presente deliberazione saranno adottati con Determinazione del responsabile del servizio interessato.
8. Di dare atto inoltre, che Responsabile del procedimento amministrativo inerente all'oggetto, ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 - Capo II – è l'Avv. Guglielmo LO PRESTI – Dirigente Area Servizi al Cittadino e alle Imprese.
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000

IL PROPONENTE:

L'Assessore alle Politiche di Sviluppo e
Promozione della Città
f.to Roberto GHIO

IL REDATTORE:

Il Responsabile U.O.
Assistenza e Istruzione
f.to Ornella BERGOGLIO

VISTO:

Il Segretario Generale
f.to Alberto CANE

=====

ALLEGATO B

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 sul testo di deliberazione che precede, avente ad oggetto: "**Servizio di pulizia edifici comunali – anno 2013. Affidamento incarico alla Cooperativa Sociale La Cometa di San Lorenzo Onlus**", vengono espressi i seguenti pareri in ordine rispettivamente :

alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**.-----

Il Dirigente Servizi Amministrativi e Legali _____ f.to Guglielmo Lo Presti _____

Alla regolarità contabile : **FAVOREVOLE**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: _____ f.to Zaccagnino _____

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Tenute in considerazione le norme dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione come trascritta.
2. Con successiva votazione unanime, espressa in forma palese, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. 18/8/2000, n. 267, per consentire l'immediata effettuazione degli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO: f.to *Ugo Baldi*

L'ASSESSORE ANZIANO: f.to *Roberto Ghio*

IL SEGRETARIO GENERALE: f.to *Alberto Cane*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritta certifico che il presente verbale viene pubblicato il giorno 25/02/2013 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. AFFARI
GENERALI, SEGRETERIA, CONTRATTI**

F.to Maria Tia Siciliano