



# CITTA' DI SANTENA

## Provincia di Torino

### **Determinazione del Responsabile dei Servizi di Direzione e di Staff**

<b>N. 199</b>	<b>Data 21/05/2014</b>	n. 66/Servizi di Direzione e di Staff
<b>OGGETTO</b>	Affidamento incarico di brokeraggio per i servizi assicurativi del Comune per il periodo 01/08/2014 - 31/07/2017 - Approvazione bozza di Convenzione -	

Responsabile del Servizio: Avv. Guglielmo LO PRESTI

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art.163, comma 3, del T.U.E.L. (D.lgs. 18.08.2000, n.267), riguardante la gestione provvisoria del bilancio;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

Premesso che:

- la gestione delle polizze assicurative avviene attraverso la mediazione e la collaborazione di un broker assicurativo, il cui incarico è in scadenza il prossimo 31/07/2014;

- con deliberazione n. 53 del 28/03/2014 la Giunta Comunale si esprimeva favorevolmente circa la gestione delle attività assicurative attraverso il supporto di un broker, al fine di garantire una gestione snella, economica ed efficace dal punto di vista della congrua copertura dei rischi dell'Ente e del recupero dei danni patiti nei sinistri passivi;

Evidenziata, l'opportunità per il Comune di Santena di avvalersi anche per il futuro della collaborazione di un broker assicurativo il quale effettui l'attività di ricerca e analisi dei rischi gravanti sull'Ente, anche alla luce della continua evoluzione normativa in materia, al fine di giungere alla definizione contrattuale che meglio risponde alle esigenze dell'Ente stesso, attraverso attente indagini di mercato;

Dato atto che anche la Suprema Corte, attraverso una consolidata giurisprudenza, ha riconosciuto la legittimità del ricorso al brokeraggio assicurativo da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs.209/2005;

Richiamato il D.Lgs. 263/2006 ed evidenziato come i servizi di intermediazione assicurativa rientrano nelle attività elencate nell'allegato IIA del medesimo decreto e come tale è assoggettato a norma dell'articolo 20, comma 2, alla disciplina degli appalti di servizi;

Dato atto che, il broker viene remunerato, per prassi, dalle compagnie assicuratrici che contraggono le polizze con l'Ente, attraverso una percentuale che oscilla tra un minimo del 5-6% ed un massimo del 13/15%, a seconda dei rami assicurativi, operata sul valore dei premi corrisposti;

Accertato quindi che, per quanto nessun onere diretto derivi all'amministrazione dell'affidamento dell'incarico in oggetto, il valore del contratto di brokeraggio è comunque determinabile in base alla media delle provvigioni normalmente praticate ai broker, rapportato al monte premi assicurativi corrisposti annualmente dall'Ente;

Dato atto che annualmente il Comune di Santena per il periodo 01/07/2012 - 30/06/2013 ha corrisposto premi assicurativi per Euro 103.300,00 circa e che l'importo annuo delle provvigioni (calcolandolo mediamente nella percentuale dell'11%) potrebbe essere pari a Euro 11.363,00;

Evidenziato quindi che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio per un triennio comporterebbe un monte provvigioni complessivo pari a Euro 34.000,00 circa, circostanza che renderebbe applicabile il disposto di cui all'art.125 comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che consente per forniture e servizi inferiori a Euro 40.000,00, l'affidamento diretto del servizio;

Dato atto che l'onere indiretto presunto che potrà far carico all'Amministrazione troverà copertura negli impegni di spesa delle singole polizze;

Vista l'offerta di collaborazione formulata in data 21/03/2014 prot. n. 00003178, prodotta da ASSITECA B.A. spa società del gruppo ASSITECA, leader nazionale ed europeo nel settore delle consulenze ed intermediazioni assicurative, società certificata ISO 9001, che da anni opera con le

pubbliche amministrazioni ed i rischi connessi alle responsabilità dei pubblici dipendenti e amministratori;

Vista la determinazione del responsabile del servizio n. 254 del 18/07/2011, con la quale a seguito effettuazione di gara con procedura aperta, è stato affidato alla società ASSIREIN spa, ora ASSITECA B.A. S.p.A, l'incarico di assistenza e consulenza nella fase di determinazione, gestione ed esecuzione dei contratti inerenti tutte le polizze assicurative del Comune di Santena per il periodo 01/08/2011 – 31/07/2014;

Dato atto che in questi anni la collaborazione con ASSITECA B.A. Spa ha consentito una puntuale gestione dei servizi assicurativi dell'Ente, rispondendo con metodo e correttezza alle esigenze di nuove coperture dei rischi a fronte dell'emergere di sempre più ampie responsabilità in capo a funzionari e amministratori ed assicurando una efficace ed accurata gestione dei sinistri attivi e passivi con un pressochè totale recupero dei crediti vantati;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 122 del 29/09/2012 con la quale si è istituito in via sperimentale lo "**Sportello Gestione Sinistri Comunali**" presso il Palazzo Comunale di Santena per supporto ai cittadini nella compilazione del modulo relativo alla denuncia di sinistri comunali ed informazioni sulle istanze di risarcimento in corso.

Ritenuto quindi opportuno affidare l'incarico ad ASSITECA B.A. spa per il periodo 01/08/2014 - 31/07/2017;

Vista la bozza di convenzione allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Acquisito il CIG relativo alla fornitura/lavori/servizio in oggetto;

Acquisito in data 14/05/2014 il DURC ad esito positivo relativo alla ditta in oggetto;

Visto l'art.183, comma 1, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs.163/2006;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per le motivazioni giuridiche e di fatto contenute in premessa, alla **Società ASSITECA BA spa** con sede in Torino, via Bruno Buozzi n. 10, incarico di brokeraggio assicurativo, con compiti di consulenza e assistenza nella fase di determinazione, gestione, esecuzione dei contratti inerenti tutte le polizze assicurative, per il periodo decorrente **dal 01/08/2014 - 31/07/2017**, con le modalità contenute nella Convenzione allegata alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, che si intende approvata.

2. Di dare atto che la sottoscrizione della presente determinazione, oltre che della convenzione, costituisce garanzia ed impegno di accettazione e rispetto delle clausole in essa contenute da parte del Broker contraente.
3. Di dare atto che il CIG relativo a tale fornitura/lavoro/servizio è il seguente: **Z1A0F5841D**.
4. Di allegare alla presente determinazione, sotto la lettera A, il documento contenente gli impegni relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. L'affidamento in oggetto si intenderà perfezionato ad avvenuta restituzione della presente determinazione e del relativo allegato, sottoscritti per accettazione.
6. Di dare atto che l'onere indiretto presunto che potrà far carico all'Amministrazione troverà copertura negli impegni di spesa delle singole polizze.
7. A norma del Capo II della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo, è l'Avv. Guglielmo LO PRESTI – Dirigente Servizi Amministrativi e Legali .
8. Il presente provvedimento avrà esecuzione dopo il visto di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.
9. Avverso la presente determinazione è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Avv. Guglielmo LO PRESTI**

---

Il redattore CA	Il Responsabile del Centro di Costo CA
--------------------	--

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'INCARICO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Tra il Comune di Santena rappresentato dal Dirigente Servizi Amministrativi e Legali Avv. Guglielmo Lo Presti con sede in Santena Via Cavour n. 39, ai sensi art.107 del D.lgs.267/2000 in seguito denominato Ente

**E**

la Società ASSITECA B.A. spa. – con sede in Torino - Via Bruno Buozzi n. 10 – P.Iva 04121950010, iscritta all'Albo dei Brokers con il n. 0346/S nella persona del suo Legale rappresentante, Sig. CRESTO Massimo Piero, in seguito denominato Broker,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Santena, affida al Broker, che accetta, il mandato esclusivo nonché l'incarico di prestare all'Ente medesimo consulenza ed assistenza in materia di rischi e di esigenze assicurative in genere, incluse le polizze già in essere.

L'affidamento avviene nel rispetto delle norme contrattuali che seguono.

**Art.2 Prestazioni oggetto dell'incarico**

Il Broker si impegna a fornire prestazioni e servizi di completo supporto all'Ente.

Essi si articoleranno in:

- a) "Risk management", ovvero identificazione, analisi e valutazione dei rischi gravanti sull'Ente, già assicurati e non.  
Tale attività comprende:
  - 1. il censimento analitico dei beni materiali ed immateriali;
  - 2. l'assistenza nella loro valutazione rilevante ai fini assicurativi;
  - 3. lo studio della prevenzione e protezione e quant'altro utile per una efficace copertura assicurativa.
- b) Analisi delle polizze assicurative esistenti e studio del rapporto tra esse ed i rischi di cui al precedente punto a.
- c) Formulazione di una proposta volta ad individuare le coperture e garanzie occorrenti in relazione alle esigenze dell'Ente stesso e segnalare le possibili soluzioni di ottimizzazione delle polizze esistenti dal punto di vista normativo, contrattuale ed economico.
- d) Assistenza all'Ente nello svolgimento della gara europea per i contratti assicurativi eccedenti le soglie comunitarie e, sotto tali soglie, per l'effettuazione delle procedure semplificate, predisponendo in entrambi i casi i testi dei capitolati.

- e) Predisposizione della conseguente relazione tecnica di valutazione delle offerte pervenute dalle varie compagnie di assicurazione, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto costi/benefici, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Amministrazione Comunale che stenderà il verbale per l'aggiudicazione.
- f) Esecuzione e gestione delle polizze, previa segnalazione dei premi in scadenza: razionalizzazione ed allineamento delle scadenze delle polizze. A tal fine i premi devono essere versati dall'Ente al Broker, legalmente e legittimamente delegato al loro incasso in nome e per conto delle Compagnie di assicurazioni contraenti, tramite bonifico bancario.
- g) Segnalazione all'Ente degli aggiornamenti e revisioni delle coperture assicurative in corso di contratto che si rendessero utili e/o necessarie a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, segnalazione di nuovo o diverse esigenze assicurative.
- h) Effettuazione di indagini di mercato per individuare e/o verificare le compagnie più solide che siano anche in grado di praticare le condizioni finanziarie più vantaggiose.
- i) Informazione e segnalazione di nuovi sistemi, condizioni, ritrovati, tecniche, condizioni e/o obblighi inerenti i rapporti assicurativi specifici dell'attività esercitata dall'Ente.
- j) Raccolta e gestione delle denunce di sinistro.
- k) Assistenza per la gestione dei sinistri attivi e passivi, secondo le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte delle Compagnie assicuratrici e/o dei terzi responsabili.
- l) Rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, di quelli rifiutati e di quelli in contestazione; segnalazione preventiva dei premi dovuti.
- m) Formulazioni di pareri, assistenza e consulenza all'ufficio comunale su questioni in materia assicurativa o attinente.
- n) Aggiornamento e formazione del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative.
- o) gestione servizio **"Sportello Gestione Sinistri Comunali"** presso il Palazzo Comunale di Santena per supporto ai cittadini nella compilazione del modulo relativo alla denuncia di sinistri comunali ed informazioni sulle istanze di risarcimento in corso.

### **Art.3 Durata**

Il presente incarico avrà la durata di anni tre dal **01/08/2014 al 31/07/2017**.

Le parti potranno tuttavia recedere dal contratto prima della scadenza con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, da darsi a mezzo lettera raccomandata.

In caso di cessazione del rapporto non sarà riconosciuto alla Società ASSITECA B.A. Spa indennizzo alcuno.

**Art.4 Corrispettivo**

Al Broker non compete alcun compenso nè rimborso spese in dipendenza dall'esecuzione del presente contratto, restando inteso che egli verrà remunerato secondo consuetudine dalle Compagnie che contraggono le polizze con l'Ente.

Questi informerà gli assicuratori della collaborazione del Broker indicando nelle procedure di gara o comunicando alle compagnie in vigenza di contratto di essere assistito dalla Società ASSITECA B.A. Broker incaricato ai sensi della legge 209/2005.

**Art.5 Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione o nella determinazione dell'incarico, s'intendono operanti le norme di legge in vigore, particolarmente gli artt.222 e seguenti del Codice Civile.

**Art.6 Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine agli adempimenti contrattuali, non risolvibile in via bonaria, sarà competente il Foro di Torino.

Santena \_\_\_\_\_

ASSITECA B.A. S.p.A.  
CRESTO Massimo Piero

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Servizi Amministrativi e Legali  
Avv. Guglielmo Lo Presti

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**  
**ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_**  
**OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il sottoscritto appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento effettuato dal Comune di Santena con la determinazione in oggetto. Dichiara altresì di obbligarsi ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al predetto affidamento, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato nella legge 136/2010. Il sottoscritto appaltatore si impegna altresì a trasmettere tempestivamente copia dei predetti contratti al Comune di Santena, ai fini del controllo di cui all'art. 3, c. 9, della citata L. 136/10.-----
2. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone contestualmente il Comune di Santena e la Prefettura di Torino.-----
3. I sottoscritti danno atto che tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto dovranno essere registrati sul c/c dedicato comunicato dall'appaltatore al Comune. Su tale documento sono pure indicate le generalità e il codice fiscale di ciascuna delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.-----
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale.--  
-----
5. I contraenti dichiarano di essere a conoscenza delle sanzioni applicabili in caso di transazioni relative all'affidamento in oggetto effettuate in modo difforme da quanto previsto dalla Legge 13.6.2010 n. 136.-----
6. Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale di Santena sarà competente il Foro di Torino.

Per il Comune di Santena

Il Dirigente

L'Appaltatore

---

### VISTO DI ESECUTIVITA'

---

Visto: si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa retrodescritta,

- assegnandola al cap. \_\_\_\_\_ impegno \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,
- trattandosi di spesa rientrante nel limite mensile di 1/12 delle somme previste nel bilancio 2013
- trattandosi di spesa tassativamente regolata dalla legge
- trattandosi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi
- rientrante nell'impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

di cui al PEG del bilancio 2013, dando esecutività al presente atto, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Santena,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(ZACCAGNINO Rag. M. A. Tecla)

---

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

---

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti di cui alla presente determinazione, e accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto, si autorizza l'emissione dei mandati di pagamento di complessivi € \_\_\_\_\_

a favore delle ditte creditrici come retro identificate, attingendo dal cap. \_\_\_\_\_ di cui al PEG del bilancio del corrente esercizio finanziario in conto R.P. (impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), previo accredito da parte dell'Istituto erogatore alla Tesoreria Comunale.

a favore delle persone come retro identificate, attingendo dal cap. \_\_\_\_\_ di cui al PEG del bilancio del corrente esercizio finanziario (impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Santena,

**IL RESPONSABILE DE SERVIZIO FINANZIARIO**  
(ZACCAGNINO Rag. M. A. Tecla)

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/05/2014

## **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**