CITTA' DI SANTENA

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA IN DATA 12/06/2014 N. 109

OGGETTO :
Prosecuzione e novazione del rapporto di concessione con la Società I.C.A. srl relativo al servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dodici**, del mese di **giugno**, alle ore **18** e minuti **00**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione dell'argomento in oggetto i signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BALDI Ugo	Sindaco	X	
GHIO Roberto	Assessore Anziano	X	
ROMANO Paolo	Assessore	X	
POLLONE Lidia	Assessore	X	
MASTROGIOVANNI Walter	Assessore	X	
OLLINO Dinamaria	Assessore	X	
	Totale	6	

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Giovanni Di Rosario la Giunta Comunale ha assunto la deliberazione di cui all'interno.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Prosecuzione e novazione del rapporto di concessione con la Società I.C.A. srl relativo al servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche**. Individuazione dei procedimenti operativi e adempimenti attuativi.

Il Sindaco Ugo Baldi così relaziona:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 in data 11/12/2013, con la quale i servizi in oggetto sono stati concessi in gestione alla società I.C.A. s.r.l. per le motivazioni qui di seguito riportate:

- *"con determinazione del Responsabile del servizio n. 2 in data 24/01/2011 il Comune di Santena, all'esito della procedura aperta di evidenza pubblica – art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ha disposto l'affidamento alla Società I.C.A. s.r.l. della concessione in oggetto.*
- *L'art. 2, capi 1, 5 e 6 del capitolato d'oneri, relativo alla durata della concessione, stabiliva che:*
  1. *La durata della concessione è di anni tre con decorrenza dal 1° gennaio 2011, o se l'aggiudicazione è successiva alla suddetta data, dalla data di aggiudicazione della gara;*
  5. *E' vietato il rinnovo tacito;*
  6. ***Il contratto potrà essere rinnovato per un periodo massimo di uguale durata, previo accertamento delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse;***

Il primo periodo di concessione andrà in scadenza il 31 dicembre 2013. La società concessionaria I.C.A. srl ha adempiuto agli obblighi contrattualmente assunti con assoluta regolarità sia in relazione alla gestione e rendicontazione contabile dell'imposta, sia in relazione al servizio di pubbliche affissioni.

L'art. 1, comma 3 del capitolato d'oneri del servizio in questione stabilisce che: "qualora si ravvisasse la necessità o la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla ditta aggiudicataria, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari ed inerenti altre entrate comunali. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/2006".

La società I.C.A. srl ha manifestato l'interesse e la disponibilità alla prosecuzione del rapporto contrattuale in essere, anche nel caso in cui venga modificato in termini estensivi l' oggetto della concessione.
In relazione a ciò, nel mese di luglio 2013 la società concessionaria, su richiesta di questo Comune, ha presentato una proposta di ampliamento del servizio, riguardante la gestione globale degli atti relativi ai verbali di violazione al codice della strada, l'attività di supporto alla riscossione ordinaria delle entrate comunali e la gestione della riscossione coattiva.

La materia della riscossione ordinaria e coattiva degli enti locali è stata recentemente oggetto di una profonda revisione normativa con l'entrata in vigore del D.L. 70/2011 convertito nella Legge 106/2011 e del D.L. 201/2011 convertito dalla Legge 204/2011.

Le innovazioni legislative introdotte nell'ambito tributario hanno inoltre profondamente modificato i rapporti tra il cittadino e l'Ente Locale, il quale ha acquisito maggiore autonomia in ambito impositivo, ma anche una maggiore responsabilità di funzionalità, efficienza, equità e trasparenza nell'assolvimento degli obblighi tributari.

In quest'ottica si ritiene necessario ed opportuno rivedere l'organizzazione del servizio tributi ricorrendo a processi di esternalizzazione (outsourcing) di attività accessorie e complementari alle attività proprie del Comune, perseguendo importanti obiettivi di:

- *riduzione dei costi operativi e maggior controllo sugli stessi;*
- *maggiore disponibilità delle risorse umane interne che possono essere adibite a funzioni di carattere istituzionale non delegabile all'esterno, quali ad esempio anagrafe, stato civile, elettorale, oppure ad attività di indirizzo e controllo in materia tributaria che permangono in capo al Comune, quale compito istituzionale di tutela del cittadino.*

L' esternalizzazione può essere definita come il trasferimento, della produzione di servizi e attività strumentali di pubbliche amministrazioni ad imprese private, finanziando l'attività ed assumendosi la responsabilità del soddisfacimento degli obiettivi e dei bisogni dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale di Santena negli anni ha utilizzato in maniera limitata l'istituto dell'outsourcing nei vari servizi, privilegiando la gestione diretta, nonostante l'outsourcing sia per molti aspetti considerato una parte integrante di un più ampio processo di modernizzazione che attraversa la Pubblica Amministrazione.
Tale situazione è tuttavia destinata a modificarsi nell'anno 2014 in vista dell'imminente congedo per raggiunti limiti di servizio di n. 2 dipendenti dell'Area Amministrativa e, verosimilmente, di altre unità lavorative.
Verosimilmente l'esternalizzazione di alcuni servizi, processi o attività diventerà un passo obbligato in un contesto di limitata disponibilità di personale dipendente, situazione determinata dal ripetuto blocco delle assunzioni, avviato nell''anno 2010 e che proseguirà certamente sino al 2017.

In questi mesi gli uffici comunali hanno avviato una approfondita analisi delle esperienze di altre amministrazioni comunali in materia di esternalizzazione di servizi e/o di attività.
E' risultato che sono numerose, anche nella provincia di Torino, le amministrazioni locali che hanno terziarizzato la gestione dell'ufficio verbali della Polizia Municipale ovvero i comuni che hanno esternalizzato i servizi di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie.

Circoscrivendo il risultato della ricerca ai principali comuni dell'area metropolitana torinese è emerso che tale scelta è stata effettuata dal Comune di Torino, dal Comune di Chieri, dal Comune di Rivoli, che hanno esternalizzato la gestione e riscossione delle entrate relative alle tariffe della ristorazione scolastica, servizi accessori e riscossione sanzioni amministrative, e dal Comune di Collegno per quanto riguarda la gestione e riscossione delle sanzioni amministrative.
La Città di Torino si è avvalsa della società riscossione Soris Spa, mentre le altre amministrazioni hanno affidato la concessione alla società ICA srl.

Il Comune di Santena ritiene necessario ed opportuno, sulla base della identità di presupposti, condizioni e obiettivi, seguire il percorso già sperimentato con esito positivo nelle predette Amministrazioni Locali.

Il progetto presentato dalla società ICA srl è rispondente alle richieste e necessità dell'Amministrazione Comunale poiché consente di riorganizzare l'attività del personale comunale per dare una risposta efficiente ed efficace alla crescita quantitativa e qualitativa della domanda di servizi da parte degli utenti.

La proposta della società ICA srl prevede in sintesi quanto segue:

- ***Gestione degli atti relativi ai verbali di violazione al codice della strada**: acquisizione manuale e automatica degli accertamenti rilevati; gestione della notifica dei preavvisi e dei verbali; stampa del verbale con disponibilità a video; controllo tra modello del veicolo dagli archivi PRA e DTTSIS; rendicontazione delle notifiche e acquisizione delle cartoline AR;*

gestione dei verbali relativi ai veicoli che hanno subito cambi di proprietà; gestione delle notifiche all'estero, rendiconti dei pagamenti, fornitura del software gestionale; consulenza per gestione ricorsi.

- ***Attività di supporto alla riscossione ordinaria delle entrate comunali:*** *elaborazione della lista di carico e predisposizione delle liste degli insoluti per la riscossione; stampa imbustamento e invio degli avvisi di scadenza e/o comunicazioni informative; gestione dei pagamenti che confluiranno su apposito conto dell'Ente; gestione dei flussi derivanti dall'agenzia delle entrate tramite il servizio on line Siatel- Punto Fisco 2; servizio di fornitura di software per costruire una banca dati completa per consentire una rapida rendicontazione; rendicontazione definitiva degli incassi entro il 20 del mese successivo.*
- ***Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali****: recupero coattivo del credito attraverso l'emissione dell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910 e s.m.i. (Le ingiunzioni dovranno contenere l'ordine di pagamento entro 30 gg., la somma dovuta, l'indicazione dell'ufficio per le informazioni, il responsabile del procedimento, l'autorità per presentare il riesame in sede di autotutela, l'organo cui è possibile ricorrere e l'indicazione degli elementi per i quali viene emessa l'ingiunzione);*

Sotto il profilo organizzativo la proposta si caratterizza e contraddistingue anche e soprattutto per la previsione di allestire in Santena un ufficio aperto al pubblico, funzionante dal lunedì al sabato, per la gestione delle predette attività. La proposta inoltre consente al Comune di Santena di ridurre il numero di agenti contabili ovvero di ridurre il numero di soggetti autorizzati a gestire e riscuotere risorse pubbliche.

L'offerta economica prevede, sempre senza oneri per questo Comune, anche la dotazione dei software gestionali, la parametrazione ed installazione dei processi e tutta la attività di digitalizzazione del materiale cartaceo.

L'analisi dei costi e la valutazione dell'incidenza economica sul bilancio comunale evidenzia che l'affidamento aggiuntivo rimane contenuto nei limiti posti dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e smi, il quale stabilisce che: " Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

Le predette attività che, come precedentemente illustrato, costituiscono un' estensione del servizio già affidato, trovano la propria regolamentazione, per quanto non espressamente previsto dall'offerta progettuale, nel capitolato d'oneri e nel contratto di affidamento della concessione in materia di obblighi di gestione, certificazione, rendicontazione, regolamentazione dei rapporti economici e amministrativi, con espressa applicazione della disciplina prevista in materia di decadenze, recesso, risoluzione e applicazione delle penali.

Evidenziato che:

1. *sotto il profilo soggettivo, la società ICA risulta in possesso dei requisiti in quanto:*

- *è iscritta all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento, di riscossione e di liquidazione dei tributi come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e dal D.M. 289/2000 istituito presso il Ministero delle Finanze;*
- *è risultata aggiudicataria, a seguito di gara di evidenza pubblica, della gestione dei seguenti servizi:*
  - *dell'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;*

- *dell'accertamento, liquidazione e riscossione dei proventi derivanti dall'occupazione si spazi e aree pubbliche;*

2. *sotto il profilo oggettivo gli aggi a favore dell'appaltatore e, più in generale i corrispettivi, appaiono convenienti, equi e in linea con i costi a carico degli enti pubblici per l'affidamento di servizi identici o analoghi;" (estratto atto deliberativo G.C. n. 210/2013)*

Evidenziato che:

- la gestione dell'ufficio verbali della Polizia Municipale è stata avviata a decorrere dal mese di febbraio 2014;
- la riscossione ordinaria delle entrate comunali per i servizi scolastici è stata avviata nel mese di aprile 2014;

Evidenziato che:

- l'esternalizzazione dei servizi ha consentito al Comune di Santena di raggiungere i prefissati obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività di riscossione;
- il capo 3 della deliberazione n. 210/2013 di affidamento stabiliva in 60 giorni il termine entro il quale le parti (Comune di Santena/ICA srl) avrebbero definito alcuni aspetti di carattere organizzativo, amministrativo e contabile relativi al trasferimento di funzioni, quali, in particolare, la conferma dell'aggio nella misura dell'8% ed il termine di rendicontazione e trasferimento degli incassi;

Rilevato che: la società I.C.A. srl ha riportato le seguenti integrazioni all'originario preventivo:

- pagina 4: *"la rendicontazione definitiva (analitica e sintetica) delle somme incassate verrà effettuata entro il giorno 20 del mese successivo al mese di riferimento. Tutte le rendicontazioni definitive saranno anche disponibili per il download direttamente da internet, in apposita sezione di RiscWeb. Con la stessa periodicità saranno disponibili i flussi di ritorno relativi alle riscossioni effettuate e già rendicontate in formato idoneo (tracciato Poste Italiane) allo scarico per l'aggiornamento dei pagamenti sugli applicativi utilizzati dai singoli uffici comunali"*
- pagina 6 (punto 2): conferma dell'onere di riscossione ordinaria delle entrate (8%) in linea con le originarie pattuizioni.

Premesso quanto sopra, propongo pertanto che la Giunta Comunale

D E L I B E R I

quanto segue:

1. Di dare in concessione alla Società Ica srl con sede in La Spezia – Viale Italia 136 – l'attività di: gestione globale degli atti relativi ai verbali di violazione al codice della strada, attività di supporto alla riscossione ordinaria delle entrate comunali e gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016, alle condizioni giuridiche ed economiche risultanti dall'allegato preventivo.

2. Di dare atto che:

    a. la società ICA si impegna a versare al Comune di Santena tutti i proventi derivanti dalla riscossione volontaria entro il giorno 20 del mese successivo al mese di riferimento, secondo le modalità tecniche di rendicontazione e controllo indicate nel preventivo.

b. l'onere di riscossione applicato sulle somme incassate nella gestione della riscossione ordinaria delle entrate comunali è stabilita nella misura dell'8%, oltre ai compensi unitari per eventuali avvisi di pagamento.

3. Di dare atto che per quanto non espressamente previsto nel preventivo trovano applicazione le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, la determinazione dirigenziale n. 2 del 24/01/2011 ed il contratto stipulato tra il Comune di Santena e la Società I.C.A. srl a conclusione delle procedure di gara.

4. Di allegare alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale il preventivo della Società ICA per la gestione globale degli atti relativi ai verbali di violazione al codice della strada, attività di supporto alla riscossione ordinaria delle entrate comunali e gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, con le integrazioni apportate a conclusione del periodo di sperimentazione.

5. Di dare atto che i provvedimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa nei limiti di cui all'art. 125, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, verranno assunti con determinazioni del Responsabile dei servizi interessati.

6. Di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo inerente all'oggetto, ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, il Dirigente Servizi Amministrativi e Legali Avv. Guglielmo LO PRESTI.

7. Avverso la presente deliberazione è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato.

PROPONENTE: Il Sindaco
f.to Ugo Baldi

IL REDATTORE Il Dirigente dei Servizi
Amministrativi e Legali
f.to Guglielmo Lo Presti

VISTO: Il Segretario Generale
f.to Giovanni Di Rosario

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, vengono espressi i seguenti pareri in ordine rispettivamente:

a) **alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Il Dirigente Servizi Amministrativi e Legali f.to Guglielmo Lo Presti

b) **alla regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ____f.to Zaccagnino_____

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Tenute in considerazioni le norme dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare integralmente e ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

2. Con successiva votazione unanime, espressa in forma palese, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. 18/8/2000, n. 267, per consentire l'immediata effettuazione degli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO: f.to Ugo Baldi

L'ASSESSORE:f.to Paolo Romano

IL SEGRETARIO GENERALE :f.to Di Rosario Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto certifico che il presente verbale viene pubblicato il giorno 16/06/2014 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI AMM.VI E LEGALI
F.to Guglielmo Lo Presti