Comune di Santena ***Città di Camillo Cavour***	**Servizi Amministrativi e Legali** **Area Servizi Direzione e Staff** *Servizi Finanziari*	

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU annualità 2013/2014 - TASI annualità 2014 - TARI annualità 2014 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI ANNO 2016.

PROCEDURA APERTA

CIG: Z85177D7E9

Periodo 01.01.2016 - 31.12.2016

Sommario

Art.1 Oggetto dell'appalto 4
Art.2 Importo dell'appalto 5
Art.3 Caratteristiche del servizio 5
Art.4 Competenze e obblighi dell'impresa aggiudicataria 7
Art.5 Spese postali e materiale per la rilevazione di dati 8
Art.6 Attività di sportello - front office 8
Art.7 Obblighi dell'Ente 9
Art.8 Soggetti ammessi alla gara, condizioni e requisiti per la partecipazione 9
Art.9 Oneri per la partecipazione alla gara 10
Art.10 Commissione giudicatrice 11
Art.11 Modalità di aggiudicazione 11
Art.12 Offerte anomale 11
Art.13 Termini di presentazione delle offerte e modalità 11
Art.14 Verifica dei requisiti e operazioni di gara 12
Art.15 Corrispettivo economico 16
Art.16 Controlli 16
Art.17 Personale impiegato 16
Art.18 Formazione del personale 17
Art.19 Applicazioni contrattuali 17
Art.20 Obblighi di collaborazione 17
Art.21 Rispetto D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 18
Art.22 Segreto d'ufficio - ottemperanza al D.Lgs.n.196/2003 18
Art.23 Divieto di cessione del contratto 18
Art.24 Cauzione definitiva 19
Art.25 Servizi aggiuntivi 19
Art.26 Sanzioni pecuniarie 19
Art.27 Risoluzione del contratto 19
Art.28 Norme di rinvio 20
Art.29 Spese contrattuali 20
Art.30 Domicilio dell'impresa aggiudicataria 20
Art.31 Titolarità dell'attività di accertamento tributario 21
Art.32 Tutela della Privacy 21
Art.33 Foro competente 21
Art.34 Richiamo alla legge ed altre norme 21

Art.35 Riconoscimento del diritto di accesso 22
Art.36 Forma per l'esercizio del diritto di accesso 22
Art.37 Ufficio competente 22
Art.38 Irregolarità o incompletezza della domanda..... 22
Art.39 Accoglimento della domanda..... 22
Art.40 Costi dell'accesso e modalità di pagamento 22
Art.41 Rilascio di copie autenticate..... 23
Art.42 Differimento dell'accesso..... 23
Art.43 Esclusione e/o limitazione dell'accesso 23

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di accertamento, recupero evasione IMU annualità 2013/2014 - TASI annualità 2014 - TARI annualità 2014 e attività di supporto alla gestione ordinaria dei tributi anno 2016, per le annualità non prescritte, così come previsto dall'attuale normativa in materia di tributi locali.

Formano, in modo specifico, oggetto del presente capitolato il servizio di acquisizione, adeguamento, verifica ed informatizzazione dei dati finalizzati a:

- creazione di una banca dati aggiornata dei contribuenti e degli immobili soggetti alla TASI e all'IMU oltre che alla TARI, derivanti dall'attività accertativa;

- possibilità di interfacciare il software utilizzato dalla società appaltatrice con il software gestionale attualmente in uso dell'Ente ("*Piranha*" - Siscom srl);

- elaborazione e predisposizione all'emissione degli avvisi di accertamento, esclusivamente negli ambiti individuati e specificati nel presente disciplinare;

- realizzazione di un sistema di informazione ai Cittadini, con personale idoneo a fornire consulenza ed assistenza in materia tributaria, con specifico riferimento ai provvedimenti emessi.

L'appalto avrà inizio entro trenta giorni dal decorrenti dal provvedimento di l'aggiudicazione definitiva e avrà termine il 31.12.2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.11 del D.Lgs.n.163/2006.

L'Ente appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta.

E' espressamente consentito inoltre all'Amministrazione Comunale il diritto di recesso senza indennizzi e compensazioni, con un preavviso di trenta giorni, nel caso in cui a seguito di procedure di gara svolte da centrali di committenza nazionali e/o regionali risultassero più convenienti per l'Ente differenti modalità di gestione e affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente, a procedura negoziata conformi al progetto di base e all'offerta presentata sulla base di oggettive motivate esigenze di servizio, ai sensi dell'art.57, comma 5 lettera b) del D.Lgs.n.163/2006.

Art.2 Importo dell'appalto

L'importo presunto, derivante dalle attività di contrasto all'evasione e dal conseguente recupero delle imposte e tasse oggetto del presente capitolato, si stima contenuto nei limiti previsti dall'art.125 del D.Lgs.163/2006.

Al solo fine della determinazione dell'importo dell'appalto e al fine di consentire alle imprese concorrenti di formulare l'offerta, il valore complessivo delle entrate riferite all'annualità 2014 risulta il seguente:IMU Euro 1.549.000,00- TASI Euro 496.723,00- TARI Euro 1.435.286,00 .

Tale importo si intende comprensivo di tutti i costi relativi all'elaborazione, stampa, emissione dei provvedimenti di accertamento. I predetti costi potranno essere addebitati ai contribuenti/utenti sulla base dei costi per i diversi servizi attualmente vigenti sul mercato; nessun altro onere aggiuntivo potrà essere posto a carico del cittadino ed escusso in ragione del servizio.

L'attività verrà retribuita mediante riconoscimento di un compenso, determinato esclusivamente sull'importo effettivamente incassato dall'Ente a titolo di imposta pura, con espresse esclusione di interessi e sanzioni.

La gara verrà espletata con procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt.55 comma 5 e 125 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art.83, comma 1 del D.Lgs 163/2006.

L'Amministrazione Comunale valuterà le offerte proposte aggiudicando il servizio all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, rappresentata dal punteggio più alto raggiunto sommando i punteggi dell'offerta economica e del progetto tecnico secondo i parametri indicati nel presente capitolato all'Art.11.

Art.3 Caratteristiche del servizio

Servizi richiesti :

L'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune di Santena i seguenti servizi;

- Acquisizione pratiche presso il Comune;

- Creazione e gestione banca dati informatizzata;

- Elaborazione, stampa ed invio avvisi di accertamento;

- Gestione delle pratiche amministrative inerenti l'emissione degli avvisi di accertamento;

- Aggiornamento della banca dati comunale ed interfaccia del software in uso alla società con il Programma Gestionale Tributi dell'Ente;

- Allestimento di uno sportello informativo, onde consentire ai destinatari dei provvedimenti in oggetto di prendere contatto diretto (tutti i giorni feriali escluso il sabato, nelle ore d'ufficio), con il personale della ditta addetto ai

rapporti con il pubblico e per fornire tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari in relazione alla posizione debitoria dei contribuenti;

- Predisposizione di un accesso alla procedura informatica utilizzata, dal quale consentire all'Ente, in qualsiasi momento, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche di ogni contribuente anche relativamente alle procedure di annullamento/rettifica dei provvedimenti e dei contenziosi;

- Rettifica ed annullamento su richiesta dell'Ente dei provvedimenti e gestione del contenzioso di ogni ordine e grado;

- Solleciti di pagamento.

Quanto indicato nel precedente articolo, dovrà essere realizzato con l'aggiornamento dell'archivio delle unità immobiliari site nel territorio comunale, mediante acquisizione delle informazioni provenienti da fonti e banche dati esistenti, comunali e presso altri enti.

Nel merito valgono altresì le seguenti specifiche:

a) L'attività di verifica dovrà essere effettuata su ogni singola unità immobiliare a qualsiasi uso adibita (abitazioni civili e relative pertinenze, sedi di attività produttive, aree fabbricabili ecc.) anche se non utilizzata.

b) L'attività di verifica di ogni unità immobiliare dovrà fornire l'identificativo catastale (sezione, foglio, numero, subalterno, classe, categoria), la rendita catastale, il valore dell'immobile (definitivo o presunto), la consistenza catastale e ove possibile la superficie;

c) Per i fabbricati appartenenti al gruppo D, strumentali all'esercizio dell'attività d'impresa, dovranno essere svolte verifiche sulle scritture contabili;

d) Per gli immobili dichiarati sulla base del valore presunto, questo dovrà essere ricalcolato con riferimento alle eventuali rendite attribuite presenti negli atti catastali aggiornati.

Quanto indicato alla lettera b) del precedente articolo, dovrà essere realizzato con la formazione dell'archivio dei contribuenti, mediante acquisizione delle informazioni provenienti da fonti e banche dati esistenti, integrata, ove necessario, dal confronto con i cittadini.

Nel merito valgono altresì le seguenti specifiche:

a) Il contribuente dovrà essere così individuato: persona fisica: nominativo, sesso, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita; persona giuridica: denominazione , sede legale, partita I.V.A. , legale rappresentante.
b) Per ogni contribuente dovrà risultare inoltre: la quota e i periodi di possesso e di utilizzo dell'immobile, la tipologia di diritto reale vantata sull'immobile, la specifica del tributo al quale è soggetto.
c) Si dovrà procedere:

- al controllo delle denunce o dichiarazioni rilevando le inesattezze e le omissioni ai sensi di legge;
- alla verifica della congruenza tra il dovuto ricalcolato e l'effettivo versato, rilevando le omissioni totali o parziali;
- alla predisposizione degli atti volti al recupero dell'evasione parziale o totale e applicazione delle sanzioni previste per legge per tali fattispecie;
- alla gestione del contenzioso extra-giudiziario e alla preparazione dell'eventuale contenzioso giudiziario.

d) Tutti i dati dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo che su supporto informatico per poter essere caricati nel software in possesso del Comune.

La sottoscrizione degli avvisi di liquidazione e accertamento e degli altri atti di recupero, in conformità alla normativa vigente è demandata al Funzionario Comunale Responsabile di Imposta.

Il presente incarico non sostanzia pertanto concessione di pubbliche funzioni.

Art.4 Competenze e obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria, periodicamente, sottoporrà al Funzionario Comunale a ciò preposto i gruppi elaborati di pre-avvisi di contestazione, di rettifica, di accertamento (o tabulati equipollenti in numero non superiore a 100 avvisi per consegna).

Entro 20 giorni lavorativi dalla presentazione dei suddetti pre-avvisi il Funzionario Comunale provvederà ad apporre su questi il visto per approvazione, fornendo giustificazione scritta e motivata delle somme dallo stesso eventualmente contestate e non vistate.

Eventuali contestazioni del Funzionario Comunale sui pre-avvisi, con conseguente mancato visto di approvazione delle stesse, sospenderanno la notifica degli avvisi definitivi relativi.

A vistazione avvenuta, decorsi i 20 giorni lavorativi dalla consegna dei pre-avvisi senza contestazioni, l'impresa aggiudicataria provvederà a stampare gli avvisi definitivi comprensivi degli appositi bollettini di pagamento.

La notifica degli avvisi dovrà avvenire a mezzo servizio postale. Gli adempimenti amministrativi e gestionali relativi alle notifiche sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Sono a carico dell'amministrazione i soli oneri economici mediante anticipazione o rimborso delle spese di notifica.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assolvere a tutte le funzioni necessarie per la realizzazione del progetto coordinandosi con l'Ufficio Tributi, con il Responsabile d'imposta ed i servizi Tecnici dell'Ente.

L'incarico dovrà essere svolto dal soggetto aggiudicatario con propri capitali, mezzi tecnici e autonomia organizzativa; saranno pertanto a totale ed esclusivo carico della suddetta impresa i costi del personale, della sua formazione, delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro occorrente per l'esecuzione dell'incarico stesso.

Per lo svolgimento dell'incarico la ditta aggiudicataria potrà avvalersi delle banche dati già in essere, relative a IMU - TASI - TARI.

A tal fine si specifica che le banche dati presenti sono:

- denunce e dichiarazioni I.M.U. in possesso dell'Ente;
- versamenti I.M.U. - TASI -
- dati catastali;
- denunce e dichiarazioni TARI disponibili presso il Comune e/o presso il soggetto gestore CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI VIA PALAZZO DI CITTA' n.10 - CHIERI - TO -

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare il lavoro già svolto ed integrarlo con il proprio, al fine di evitare duplicazioni di attività relativamente a quanto già elaborato ed a tutta l'attività futura.

Non saranno effettuate attività di verifica sulle pratiche già accertate dall'Ufficio le quali dovranno comunque, essere inserite nel nuovo archivio.

L'affidamento del servizio non preclude l'attività di verifica dell'imposta effettuata autonomamente dal Comune, eventuali introiti derivanti da avvisi di accertamento e liquidazione elevati autonomamente dal Comune non concorreranno a formare base imponibile per il corrispettivo del servizio.

Art.5 Spese postali e materiale per la rilevazione di dati

Le spese postali necessarie per espletare l'incarico saranno a carico del Comune.

I materiali per la rilevazione e l'elaborazione dei dati saranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ma resteranno di proprietà del Comune, al quale dovranno essere consegnati dopo le operazioni di verifica tributaria.

Art.6 Attività di sportello - front office

A decorrere dall'invio dei primi provvedimenti di accertamento dovranno essere attivati uno sportello con personale idoneo a fornire consulenza ed assistenza in materia tributaria, con specifico riferimento agli avvisi notificati.

A tal fine il Comune metterà a disposizione della ditta aggiudicataria un apposito ufficio per la gestione di uno sportello finalizzato a fornire informazioni ai cittadini anche in merito al contenzioso extra-giudiziario conseguente agli atti impositivi: l'ufficio sarà retto da uno o più tecnici della ditta aggiudicataria e sarà aperto al pubblico per almeno 10 ore mensili da distribuirsi in almeno due giorni.

A tal proposito si precisa che:
- il personale agirà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario;
- il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. La ditta sarà inoltre tenuta ad adottare, in conformità al D.Lgs.n.196/2003, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti o comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento dell'attività.

Art.7 Obblighi dell'Ente

Il Comune consegna alla ditta aggiudicataria, entro precise scadenze che verranno stabilite sulla base di esigenze organizzative e comunque prima dell'inizio dei lavori, le banche dati relative alle imposte e tasse attualmente gestiti, l'archivio anagrafico della popolazione, regolamenti e delibere, nonchè ogni altra ulteriore documentazione cartacea e/o informatica necessaria per lo svolgimento dell'attività di recupero dell'evasione.

Le banche dati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la corretta gestione della pratica.

Saranno messe a disposizione, ove necessario, le credenziali di accesso alle banche dati disponibili on line, quali SIATEL, SISTER ecc.

Il Comune si impegna inoltre a fornire ogni utile elemento a sua conoscenza circa la reperibilità del contribuente ed a trasmetterlo all'aggiudicatario del servizio.

Il Comune provvederà ad individuare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione stessa.

Art.8 Soggetti ammessi alla gara, condizioni e requisiti per la partecipazione

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutte le imprese, singole o appositamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006, iscritte all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, di cui all'art.53 del D.Lgs. 446/97, istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità Locale del Ministero delle Finanze Dipartimento delle Entrate, così come disciplinato dal D.M. n.289 del 11.09.2000, inoltre i soggetti che intendano partecipare dovranno essere in possesso dei requisiti indicati dall'art.38 del D.Lgs.163/2006 e precisamente:

Requisiti in ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art.38 c.1 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.;
b) le cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011;

Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere iscritti al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente U.E. per l'attività inerenti l'appalto o all'Albo nazionale degli enti cooperativi o ad altri albi previsti dalla legge;

b) essere scritti all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonchè riscossione dei tributi e delle entrate dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali - Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi degli artt.52 e 53 del D.Lgs.446/97 e dall'art.6 del D.M. 289/00;

Requisiti capacità economica e finanziaria

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di almeno n.2 (due) idonee dichiarazioni rilasciate da istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria del concorrente medesimo.

Requisiti capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

a) certificazione di regolare ed efficiente esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in almeno tre Comuni, con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti;

b) certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o analoga rilasciata da un'organizzazione specializzata in corso di validità.

In caso di consorzio o raggruppamento temporaneo di impresa, la certificazione dovrà essere stata conseguita dall'impresa capogruppo/mandataria.

Art.9 Oneri per la partecipazione alla gara

Cauzione provvisoria:l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art.75 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., dell'importo di € 400,00 pari al 1% dell'importo indicativo a base d'asta.

L'importo è stato ridotto del 50% essendo gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Santena, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.n.163/2006 e 127 del D.P.R. n.207/2010, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

Il deposito cauzionale in contanti, l'assegno circolare non trasferibile, le polizze e le fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006, compreso l'impegno del fidejussore al rinnovo della garanzia per ulteriori 120 giorni.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art.38 comma 2 bis e art.46 comma 1 ter del Codice Contratti nella misura dell'1per mille dell'importo. Alla predetta sanzione non si applica la riduzione di cui all'art.75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 e smi.

-Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione temporanea di imprese o Consorzi, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione, inoltre la polizza o fidejussione, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata (o sottoscritta) da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Ai sensi art.46 del D.Lgs.n.163/2006, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del D.Lgs.n.163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti solo in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs.163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonchè nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art.10 Commissione giudicatrice

Le offerte sono valutate da un'apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art.84 del D.Lgs.n.163/2006. Sono pubbliche le sedute della Commissione aventi per oggetto l'ammissibilità alla gare e l'esame delle offerte economiche.

Art.11 Modalità di aggiudicazione

La gara si terrà mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt.55, comma 5 e 125 del D.Lgs.163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006.

La commissione procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione, la commissione di valutazione dei progetti, a tale scopo nominata, esaminerà e valuterà in seduta segreta il progetto tecnico inerente l'organizzazione e la gestione del servizio.
Successivamente la commissione di gara procederà in seduta pubblica, all'esame dell'offerta economica.

Art.12 Offerte anomale

L'Ente si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.13 Termini di presentazione delle offerte e modalità

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni per la presentazione dell'offerta:

Un unico plico chiuso, in modo idoneo da garantirne l'integrità e la segretezza del contenuto, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recante la ragione sociale del concorrente e relativo indirizzo, entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 27 gennaio 2015** pena esclusione, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTENA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA CAVOUR N.39 - 10026 - SANTENA - TO - (orario apertura lun-ven 08.30 - 12.30 /14.00-15.30 merc.14.00 - 18.00 - venerdì 08.30 - 12.30).

Sull'esterno del plico dovranno essere chiaramente apposte le scritte: "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU annualità 2013/2014 - TASI annualità 2014 - TARI annualità 2014 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI ANNO 2016. - CIG: Z85177D7E9"**

I plichi pervenuti oltre il predetto termine di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ancorchè spediti prima del termine medesimo, non saranno presi in considerazione.

Tale plico dovrà contenere a sua volta, **n. 3 buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta 1 recante all'esterno la dicitura : " **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU annualità 2013/2014 - TASI annualità 2014 - TARI annualità 2014 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI ANNO 2016- CIG: Z85177D7E9-** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - contenente la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo modello di cui all'ALLEGATO A;
2. Cauzione provvisoria;

Busta 2 recante all'esterno la dicitura : " **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU annualità 2013/2014 - TASI annualità 2014 - TARI annualità 2014 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI ANNO 2016- CIG: Z85177D7E9 -** OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA" - contenente il Progetto Tecnico, costituito da un documento di massimo 15 - venti - fogli, fronte e retro in formato A4, utilizzando un carattere non inferiore a 12, contenente le specifiche delle tipologie di attività e di procedure, dettagliatamente esposte, che si intendono mettere in atto per il recupero dell'evasione tributaria, redatto in conformità con i contenuti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Busta 3 - recante all'esterno la dicitura : " **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO EVASIONE IMU annualità 2013/2014 - TASI annualità 2014 - TARI annualità 2014 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI ANNO 2016- CIG: Z85177D7E9 -** OFFERTA ECONOMICA - contenente l'offerta economica **utilizzando l'allegato facsimile "allegato B" schema predisposizione offerta economica.**

Art.14 Verifica dei requisiti e operazioni di gara

In **seduta pubblica** il giorno **27 gennaio 2016 - alle ore 14.00** presso una sala del Palazzo Comunale, sito in Santena - Via Cavour, 39 - si procederà esclusivamente all'effettuazione dell'apertura delle buste 1 e 2.

Si procederà quindi alla verifica :

- dei requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara;
- della regolarità delle domande di ammissione.

Successivamente, **in seduta riservata**, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e con le modalità stabilite nel capitolato d'appalto.

I punteggi assegnati a ciascun concorrente verranno comunicati ai partecipanti; verrà comunicato in anticipo il luogo, il giorno e l'ora in cui si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L'aggiudicazione espressa in sede di gara è provvisoria e non tiene luogo di contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione dirigenziale ed è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti, dell'insussistenza di cause ostative. Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, l'Amministrazione sarà vincolata solo ad avvenuta esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Ai fini dell'affidamento del servizio è indetta una Procedura Aperta.
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta ritenuta, a giudizio della commissione giudicatrice, economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi:

1 OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA (progetto) max punti 55

Relazione afferente la gestione dei servizi corredata dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione. I criteri e subcriteri di attribuzione dei punteggi sono quelli sottoelencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Progetto di organizzazione e gestione dei servizi di accertamento e recupero	**Max punti 20** di cui: a*) software utilizzato, attrezzature e procedure informatiche di accesso, collegamento, creazione e allineamento a nuove banche dati -* ***max punti 8*** *b) attività di bonifica ed aggiornamento banche dati informatiche esistenti -* ***max punti 8*** *d) cronoprogramma delle attività di recupero dell'evasione tributaria* ***- max punti 4***
Attività complementari all'accertamento con definizione delle strategie da utilizzare al fine di giungere alla sollecita definizione e adesione degli accertamenti	**Max punti 5**
Gestione del pre-contenzionso e contenzioso tributario derivante dall'attività di accertamento	**Max punti 10**
Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni, orari di ricevimento, front-office), superiori alle 10 ore mensili obbligatorie	**Max punti 10**
Proposte aggiuntive e/o migliorative, rispetto alle prescrizioni di capitolato dirette alla gestione ordinaria dei tributi IMU, TASI e TARI	**Max punti 10**

Ogni proposta dovrà essere concreta e descritta in maniera non equivoca.
Le proposte dovranno essere realizzabili autonomamente dalla ditta appaltatrice, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, con oneri a totale carico della ditta stessa sia dal punto di vista economico che organizzativo.
Non saranno assegnati punteggi a proposte condizionate o a proposte che comportano oneri di qualsiasi natura a carico dell'Amministrazione Comunale.

La relazione complessiva (offerta tecnico-qualitativa) non dovrà superare n.15 pagine, in fogli A4, numerati in ogni foglio, **dattiloscritto su una sola facciata con carattere times new roman, dimensione 12, con 50 righe per pagina.**

Le sopradescritte modalità di redazione dell'offerta tecnica qualitativa hanno carattere indicativo e non prescrittivo, dettate al fine di uniformare la documentazione posta all'esame della commissione ed agevolarne la valutazione comparativa.
L'inosservanza e/o violazione non determina l'esclusione del concorrente.
Non verranno tuttavia valutate nè prese in considerazione le pagine della relazione eccedenti le indicazioni sopra elencate.

Per essere ammesse alla fase dell'apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno **28/55**. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante.

2 OFFERTA ECONOMICA **max punti 45**

Per offerta economica, si intende l'aggio da corrispondere sugli effettivi incassi effettuati dall'Ente a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento in materia di IMU, TASI e TARI, negli ambiti ed annualità stabilite nel presente capitolato relativi alla sola imposta pura o tassa recuperata.

La misura di aggio posta a base di gara è fissata nel **18%** dell'ammontare incassato dall'Ente a titolo di maggiori imposte/tasse recuperate;

L'attribuzione del punteggio connesso all'offerta economica avverrà secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$Pa = \frac{Am \times PM}{Ao}$$

Laddove:

Pa = Punteggio
Am= Aggio minore tra le offerte pervenute
PM = Punteggio Massimo attribuibile (45 punti)
Ao = Aggio offerto per il quale si calcola il punteggio

La percentuale di aggio dovrà essere espresso in cifre, nonchè in lettere, con l'indicazione di due cifre decimali; in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere, prevarrà quanto più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento nè condizionate o espresse in modo parziale, indeterminato o inesatto.

La somma dei punti assegnati per il progetto tecnico e per l'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente. La commissione procederà a stilare la relativa graduatoria finale.

Eventuali modifiche di alcune parti progettuali, del servizio, potranno essere concordate fra l'Amministrazione Comunale e la ditta vincitrice della gara, in fase dell'esecuzione del contratto.

In caso di parità di punteggio finale, si aggiudicherà la gara chi ha ottenuto un maggiore punteggio nel Progetto tecnico, in caso di ulteriore pareggio si procederà al sorteggio.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione, che sarà comunicata all'interessato a mezzo pec, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.
L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Art.15 Corrispettivo economico

Al fine della determinazione dell'importo dell'appalto, e al fine di consentire alle imprese concorrenti di formulare l'offerta, il valore complessivo delle entrate riferite all'annualità 2014 risulta il seguente:IMU Euro 1.549.000,00- TASI Euro 496.723,00- TARI Euro 1.435.286,00 .

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico, aggio, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.112/1999, viene stabilito nella percentuale offerta dal concorrente aggiudicatario, da computarsi sull'ammontare globale delle nuove e maggiori somme che il Comune, a seguito della verifica di cui all'Art.1, del presente capitolato, ha effettivamente incassato dai contribuenti a seguito dell'emissione dei soli avvisi di liquidazione e di accertamento e di iscrizione a ruolo con sospensione, sino alla loro avvenuta definizione, delle somme relative ad accertamenti oggetto di contenzioso.

La percentuale di cui al punto precedente verrà calcolata sulla somma totale incassata rappresentata dalle nuove e maggiori entrate, relative all'attività dell'impresa aggiudicataria, comprendente la sola imposta pura o tassa recuperata;

Alla percentuale di cui ai commi precedenti andrà aggiunta l'I.V.A. qualora dovuta.

L'impresa aggiudicataria, a stato di avanzamento lavori, fatturerà all'Amministrazione il corrispettivo dovuto, calcolato in riferimento alle maggiori entrate incassate, come segue: emissione della fattura con cadenza trimestrale.

Le fatture emesse saranno pagate dall'Amministrazione al soggetto aggiudicatario entro 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione della fattura al protocollo generale del Comune di Santena, salvo contestazione delle stesse da parte del Comune e faranno riferimento al saldo contabile del trimestre di riferimento dell'apposito conto corrente postale intestato al Comune di Santena.

Art.16 Controlli

E' diritto dell'Amministrazione eseguire, in qualsivoglia momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare la corretta esecuzione dell'incarico; il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione quanto richiesto entro 15 giorni dalla data richiesta, senza alcun onere per il Comune.

Art.17 Personale impiegato

Fatto salvo quanto disposto al successivo Art.19, il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi per l'esecuzione dell'incarico di proprio personale e dovrà osservare tutte le norme in materia di lavoro, previdenza e assistenza, restando l'unico responsabile per i rapporti che andrà ad instaurare, senza alcun coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali, assistenziali e antinfortunistici relativi al personale impiegato nell'esecuzione dell'incarico saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà mantenere un contegno corretto e decoroso. L'impresa aggiudicataria, su segnalazione e richiesta dell'Amministrazione, si impegna a richiamare ed eventualmente a sostituire i dipendenti e i collaboratori che non si attenessero a una condotta irreprensibile.

Tutti gli addetti impegnati nell'esecuzione del lavoro dovranno essere muniti di tesserino di identificazione con fotografia, che dovrà essere sempre esibito durante l'espletamento delle mansioni.

Tutti gli addetti impegnati nell'esecuzione del lavoro dovranno fornire dichiarazione di inesistenza di pregressi o pendenze penali a loro carico, e, qualora l'Amministrazione ne facesse richiesta, dovranno fornire alla stessa il proprio certificato del casellario giudiziario generale.

Art.18 Formazione del personale

L'appaltatore, sia prima che durante l'esecuzione dell'appalto, dovrà formare il proprio personale in merito al servizio da espletare .

Art.19 Applicazioni contrattuali

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge e da regolamento a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, anche se lo stesso non aderisce ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
Il comune si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Art.20 Obblighi di collaborazione

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- consegnare al soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio dei lavori, copia dei regolamenti e delle tariffe comunali;
- mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario ogni dato e informazione disponibili, utili al perfezionamento dell'indagine reperibili presso i propri Uffici Tecnici, Anagrafici e Commerciali e garantire alla stessa impresa adeguata collaborazione da parte degli Uffici predetti;
- inoltrare agli Enti competenti (Consorzio Chierese per i Servizi, ANCI, UTE, Catasto, Conservatoria, CCIAA, Concessionario alla Riscossione, ecc.), su richiesta del soggetto aggiudicatario, domanda dei dati e informazioni necessari per l'esecuzione dell'intervento; il relativo costo è a carico del Comune;
- nominare un Funzionario responsabile al quale affidare il compito di collegamento tra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione stessa;
- segnalare tempestivamente all'impresa aggiudicataria le variazioni all'oggetto dell'appalto che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi affinché siano trattati in modo tale da consentire l'aggiornamento degli archivi in formazione.

Art.21 Rispetto D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e le altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.
Dovrà altresì garantire l'osservanza della normativa relativa alla sicurezza del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
La ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.
L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente il nominativo del responsabile della sicurezza per il proprio personale, che procederà anche a tutti gli adempimenti in materia di valutazione dei rischi da interferenza.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i, si precisa che i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00, poiché è da intendersi che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI e nei suoi documenti integrativi.
Il Documento Unico di Valutazione del Rischio per l'Eliminazione delle Interferenze (D.U.V.R.I), depositato in Comune - reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazioni che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

L'I.A. sarà tenuta a partecipare agli oneri economici ed amministrativi necessari per l'aggiornamento e l'integrazione del DUVRI citato, mediante apposito sopralluogo congiunto di coordinamento presso ciascuna sede oggetto del contratto a mezzo del proprio datore di lavoro o suo delegato, come indicato nel DUVRI medesimo.

Art.22 Segreto d'ufficio - ottemperanza al D.Lgs.n.196/2003

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà conservare il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento delle proprie mansioni. L'inosservanza di questa norma comporterà, previa contestazione del fatto ed eventuali controdeduzioni, fatte salve le responsabilità penali e civili, l'allontanamento dell'operatore che sia venuto meno al divieto.

Tutti i dati acquisiti dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento dell'incarico, nonché le relative elaborazioni, dovranno servire esclusivamente per le finalità oggetto dell'incarico ed è fatto il più rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto da parte dell'impresa aggiudicataria; si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, D.Lgs. n.196 del 30/06/2003.

Art.23 Divieto di cessione del contratto

Il contratto di appalto non può in alcun caso essere ceduto a terzi, a pena di nullità. Il contratto ceduto è da considerarsi rescisso ope legis.

La cessione del contratto, in violazione del comma 1 del presente articolo, deve considerarsi inadempimento grave di un obbligo contrattuale e causa di risoluzione ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1453 C.C.

Art.24 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è fissata in base alle norme della legge 10 giugno 1982 n.348 e del D.Lgs.163/2006.

La cauzione, in qualsiasi modo costituita, potrà essere incamerata nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non provveda a stipulare il relativo contratto entro 30 (trenta) giorni dall'invito alla firma del medesimo.

La cauzione, costituita secondo le modalità di cui al presente articolo, verrà restituita al momento del completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, dovendo tuttavia restare vincolata a garanzia dei diritti di eventuali creditori.

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, la cauzione subisse una diminuzione nel suo valore assoluto per qualsivoglia causa, l'impresa aggiudicataria dovrà reintegrarlo prontamente e comunque nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta formale dell' Amministrazione Comunale, a pena di risoluzione del contratto, impregiudicata ogni altra ed eventuale azione a tutela degli interessi dell'Ente.

Ricorrendo i presupposti di cui al comma precedente i titoli costituenti la cauzione già versati e da versare saranno valutati secondo il valore in corso.

Art.25 Servizi aggiuntivi

Qualora nel corso delle operazioni l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere all'impresa aggiudicataria servizi aggiuntivi non previsti dal presente capitolato, verranno concordate le pattuizioni del caso con separato atto, secondo i criteri di questo capitolato.

Art.26 Sanzioni pecuniarie

Fatta salva la risoluzione del contratto, l'inosservanza del termine di scadenza previsto dall'Art.1 e le violazioni alle prescrizioni del capitolato, fatto salvo il periodo di proroga eventualmente concesso, daranno luogo all'applicazione di penali il cui valore complessivo non sia superiore al 10% del valore dell'affidamento (fatturato).

Art.27 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale ha diritto di risolvere il contratto in qualunque tempo qualora l'impresa aggiudicataria si rendesse colpevole di negligenze gravi nell'esecuzione delle prestazioni. Tale risoluzione potrà essere dichiarata solo dopo l'avvenuta notifica da parte dell'Amministrazione Comunale all'impresa aggiudicataria di una formale diffida che, imponendo un termine congruo e perentorio, prescriva quanto questa debba adempiere per assolvere ai propri obblighi.
Trascorso inutilmente tale termine l'Amministrazione Comunale potrà notificare la risoluzione del contratto. In tal caso all'impresa aggiudicataria compete esclusivamente il corrispettivo per il lavoro eseguito sino alla data della risoluzione determinato secondo l'art. 11 fatta salva l'applicazione di eventuali penali previste dall'art.26.

Oltre a quanto genericamente previsto all'Art. 1453 C.C. costituiscono motivo di revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456CC "clausola risolutiva espressa ", le seguenti fattispecie:

a) omessa o parziale realizzazione delle proposte oggetto dell'offerta tecnica - progetto;
b) cancellazione dall'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97
c) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
d) per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
e) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione
f) messa in liquidazione
g) sospensione o abbandono immotivato del servizio
h) innosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente
i) interruzione, sospensione, abbandono del servizio
j) subappalto totale o parziale non autorizzato

In ognuna delle ipotesi sopra descritte l'Amministrazione Comunale non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera Raccomandata e/o posta certificata di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Per quanto riguarda gli effetti della decadenza si applica l'art. 14 del citato DM 289/2000 e le sue successive modificazioni e/o integrazioni.

Art.28 Norme di rinvio

La verifica tributaria avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia tributaria, nonché delle ordinanze e altri atti di codesto Comune in essere all'atto della sottoscrizione del contratto e in corso di esecuzione. In specifico, la verifica tributaria avverrà in conformità a quanto disposto: dal D.Lgs. 30.12.1992, n° 504 e successive modificazioni; dal D.Lgs 15.12.1997, n° 446; dai DD.Lgss. 18.12.1997, n° 471, n° 472 e n° 473 e successive modificazioni.

Trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme di cui agli Artt. 1655 e segg. C.C. e quelle di cui all'Art. 326 C.P.

Eventuali norme sopravvenienti e tali da incidere sui termini contrattuali saranno, su richiesta di una delle parti, opportunamente prese in considerazione per rivalutare la portata dei patti contrattuali in conformità delle disposizioni del Codice Civile in materia.

Art.29 Spese contrattuali

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di rito, nonché i diritti e quant'altro dovuto in dipendenza del contratto stipulato.

Art.30 Domicilio dell'impresa aggiudicataria

Per tutti gli effetti del contratto stipulato l'impresa aggiudicataria eleggerà domicilio nel Comune appaltante.

Art.31 Titolarità dell'attività di accertamento tributario

La sottoscrizione degli avvisi di liquidazione e accertamento e degli altri atti di recupero, in conformità alla normativa vigente, è demandata al Funzionario Comunale Responsabile del Tributo. Il presente incarico non sostanzia pertanto concessione di pubbliche funzioni.

Art.32 Tutela della Privacy

I dati personali si intendono trattati, per i fini dei procedimenti di accertamento IMU, TASI, TARI, nell'ambito di attività di rilevante interesse pubblico, come definita dall'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 11 maggio 1999, nr. 135. Il procedimento al quale si deve fare riferimento è quello previsto dalle disposizioni dell'articolo 11 del decreto n. 504/1992 e dagli articoli 16 e 17 del decreto n. 472/1997.

Il Comune opera il trattamento dei dati acquisiti al fine di effettuare controlli, accertamenti e verifiche sulla corretta applicazione dell'imposta da parte dei contribuenti. A tal fine si serve anche dell'ausilio di soggetti terzi, pubblici o privati, ai quali sono state richieste le stesse garanzie di riservatezza sul trattamento, che caratterizzano l'azione dei Comuni.

Le comunicazioni e la diffusione a soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici non economici, dei dati trattati sono ammesse quando siano previste da norme di legge e di regolamento o risultino comunque necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il Comune è, a tutti gli effetti di legge, il titolare del trattamento dei dati personali. Il Comune, in quanto soggetto pubblico, operante nell'ambito dei propri fini istituzionali, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Art.33 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti che non si sia potuta definire in via amministrativa quale che sia la natura, sia essa tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, e per quanto non contemplato nel presente capitolato, è competente il Foro di Torino.

Art.34 Richiamo alla legge ed altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni Legislative Europee, Nazionali e Regionali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: Dirigente Servizi Amministrativi e Legali – Avv. Guglielmo LO PRESTI.

Il Capitolato d'Oneri e i relativi allegati ed il bando integrale potranno essere visionati e ritirati presso i Servizi Finanziari - Ufficio Tributi - negli orari d'ufficio o potranno essere richiesti. La documentazione di gara è altresì reperibile sul sito internet del Comune www.comune.santena.to.it

Art.35 Riconoscimento del diritto di accesso

Il Comune di Santena, oltre alle ipotesi di accesso previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ", in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 ed all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai documenti inerenti il servizio.

Art.36 Forma per l'esercizio del diritto di accesso

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Art.37 Ufficio competente

Le domande, in carta libera, per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Comune di Santena
Ufficio Protocollo
Via Cavour, 39
10026 Santena

Art.38 Irregolarità o incompletezza della domanda

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta il Comune di Santena ne darà comunicazione al richiedente.

Art.39 Accoglimento della domanda

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamato ed appartenenti al medesimo procedimento.

Art.40 Costi dell'accesso e modalità di pagamento

L'esame dei documenti è gratuito.
Le copie degli stessi sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti in base alle disposizioni comunali.

Art.41 Rilascio di copie autenticate

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

Art.42 Differimento dell'accesso

Sono temporaneamente sottratti all'accesso:

a) l'elenco dei soggetti concorrenti che hanno fatto richiesta d'invito sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
b) l'elenco dei soggetti concorrenti che hanno presentato offerta sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
c) le offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Art.43 Esclusione e/o limitazione dell'accesso

I concorrenti partecipando alla gara autorizzano l'Amministrazione Comunale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata durante la procedura, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita comunicazione riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D.Lgs. n. 163/06" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo, costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. 10/02/2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale). Il giudizio di congruenza delle ragioni addotte per giustificare il diniego spetta comunque all'Amministrazione non potendosi accettare motivazioni palesemente pretestuose o inconferenti. In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, ai concorrenti che lo richiedono.