



CITTA' DI SANTENA

Provincia di Torino

Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino e alle Imprese

N. 125	Data 14/05/2016	n. 48/Servizi al Cittadino e alle Imprese
OGGETTO	Appalto per la gestione dei servizi bibliotecari, informale lavoro, informagiovani, organizzazione di eventi e sportello associazioni - Cig: 6555514549. Determinazione di aggiudicazione definitiva.	

Responsabile del Servizio: LO PRESTI Avv. Guglielmo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'articolo 163, comma 3 del T.U.E.L. (DLgs 18/08/2000 n. 267) riguardante la gestione provvisoria del bilancio;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti:

1. la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 21.01.2016, con la quale sono state approvate le modalità di gara, per l'affidamento dei servizi bibliotecari, informale lavoro, informagiovani, organizzazione eventi e sportello associazioni per il periodo marzo 2016/febbraio 2019;
2. la determinazione del Responsabile del servizio n. 3 in data 26.06.01, con la quale è stata indetta una procedura aperta, ex art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dell'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari, informale lavoro, informagiovani, organizzazione eventi e sportello associazioni (Cig: 6555514549), per il periodo 1 marzo 2016/28 febbraio 2019 - da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006;
3. il verbale di gara, depositato agli atti, con il quale l'appalto è stato aggiudicato in via provvisoria alla Cooperativa Sociale Mirafiori Onlus – via Monte Cengio, 18/B - Torino;

Vista la nota prot. 0002349 del 2 marzo 2016 inviata alla Cooperativa Sociale Mirafiori Onlus , con la quale sono stati richiesti i seguenti documenti:

- cauzione definitiva di €. 9.126,00 mediante fideiussione assicurativa o bancaria pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, ridotta al 50% ai sensi della Determina n. 7/07 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC);
- polizze assicurative conformi a quanto previsto dall'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto;
- compilazione del modello allegato di autocertificazione previsto dal Codice Antimafia;
- comunicazione del nominativo Responsabile in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Preso atto che:

- con note in data 17 marzo e 26 aprile 2016 la Cooperativa Sociale Mirafiori Onlus ha prodotto la documentazione richiesta;
- si è concluso positivamente il procedimento di verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del Durc On Line emesso in data 7 marzo 2016 – prot. n. INPS_2530485;
- la Società ha costituito la cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione pari ad €. 9.126,00 (ZURICH – POLIZZA Z072078);
- sono state prodotte le polizze assicurative, così come previsto dall'art. 25 del capitolato speciale d'appalto.

Riesaminati gli atti del procedimento di gara, riscontrata la regolarità del procedimento e rilevato che la documentazione risulta completa e regolamentare;

Richiamati:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 163/2006;

DETERMINA

1. di aggiudicare in *via definitiva* la gestione dei servizi bibliotecari, informale lavoro, informagiovani, organizzazione eventi e sportello associazioni per il periodo marzo 2016/febbraio 2019 alla Cooperativa Sociale Mirafiori Onlus, via Monte Cengio, 18/B – 10135 - Torino (P.I. 05569090011) - **CIG: 6555514549**.
2. di dare atto che l'aggiudicazione definitiva verrà comunicata ai concorrenti con le modalità ed i termini stabiliti dal codice dei contratti.

3. di dare atto che l'importo contrattuale è fissato in €. 182.520,00 al netto dell'IVA e rientra nell'impegno di spesa assunto con determinazione del responsabile del servizio n. 3 del 26/01/2016 (imp. n. 6/2016) a carico dell'intervento cod. bilancio 05.02.1.03/cap. 1476,1 "spese locazione servizi bibliotecari" dei bilanci degli esercizi 2016, 2017, 2018 e 2019.
4. di conferire mandato al dirigente competente di provvedere all'effettuazione delle verifiche e alle comunicazioni previste dall'art.79 del D.Lgs 163/2006, prima della stipula del contratto, considerato che alla data attuale il sistema Siceant non risulta operativo per cause non imputabili all'amministrazione aggiudicatrice.
5. di dare atto che a norma del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'Avv. Guglielmo LO PRESTI , Dirigente Servizi Amministrativi e Legali.
6. di dare atto che il presente provvedimento avrà esecuzione dopo il visto di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.
7. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
***f.to* (Avv. Lo Presti Guglielmo)**

Il redattore BO
Il Responsabile del Centro di Costo BO

VISTO DI ESECUTIVITA'

Visto: si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa retrodescritta,

Assegnandola al Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Assegnandola al Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Assegnandola al Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Assegnandola al Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Rientrante nel Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Rientrante nel Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Rientrante nel Capitolo _____ Impegno _____ Anno _____

Dando esecutività al presente atto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 19/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to ZACCAGNINO Rag. M. A. Tecla

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti di cui alla presente determinazione, e accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto, si autorizza l'emissione dei mandati di pagamento

di complessivi € _____ a favore delle ditte creditrici attingendo dal cap. _____ di cui al PEG del bilancio del corrente esercizio finanziario in conto R.P. (impegno n. _____ del _____), previo accredito da parte dell'Istituto erogatore alla Tesoreria Comunale.

di complessivi € _____ a favore delle persone attingendo dal cap. _____ di cui al PEG del bilancio del corrente esercizio finanziario in conto R.P. (impegno n. _____ del _____),

Data 19/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to ZACCAGNINO Rag. M. A. Tecla

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/05/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Catia Campaci
