



# CITTA' DI SANTENA

## Provincia di Torino

### **Determinazione del Responsabile dei Servizi di Direzione e di Staff**

<b>N. 165</b>	<b>Data 6/06/2016</b>	n. 39/Servizi di Direzione e di Staff
<b>OGGETTO</b>	Convenzione tra i comuni di Poirino - Santena - Villastellone per la gestione della Segreteria Comunale - Impegno di spesa anno 2016 -	

Responsabile del Servizio: LO PRESTI Avv. Guglielmo

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'articolo 163, comma 3 del T.U.E.L. (DLgs 18/08/2000 n. 267) riguardante la gestione provvisoria del bilancio;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

**Ritenuto** necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 18/03/2014 con la quale si è approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Poirino, Villastellone e Santena riguardante lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

**Visto** l'art.4 della suindicata convenzione il quale precisa che l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario Comunale graverà in proporzione sul Comune di Poirino per 12/36, sul Comune di Villastellone per 12/36 e sul Comune di Santena per 12/36;

**Vista** la necessità, di assumere l'impegno di spesa per corrispondere la quota a carico del Comune di Santena al Comune di Poirino Capo Convenzione;

**Appurato** che:

- ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs.n.267/2000 e smi- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *"pareggio di bilancio"*, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 ( c.d. Legge di Stabilità 2016);
- si è provveduto alla verifica delle disponibilità degli stanziamenti di bilancio ed alla compatibilità dell'impegno di spesa rispetto al programma dei pagamenti nonché all'analisi dei flussi di cassa sulla base dei dati contabili a disposizione ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.9 del D.L n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n.102/2009;

**Vista** la Convenzione siglata dai Comuni ;

**Richiamati** in particolare i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 17/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.58 in data 26/05/2018 con la quale sono stati attribuiti ai Dirigenti dei servizi risorse e i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

**Tenute presenti** le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs.267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare la somma di Euro 39.000,00 per le motivazioni in premessa citate, imputando sul codice 0102104 capitolo n. 1007 denominato *Trasferimento spese convenzione di segreteria*" del Bilancio finanziario 2016/2018, gestione competenza 2016 - esigibilità 2016;

<b>Codice</b>	<b>cap</b>	<b>oggetto</b>	<b>importo</b>
0102104	1007	Trasferimento spese convenzione di segreteria	€ 39.000,00

2. A norma del Capo II della legge n.241/1990, il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente Area Servizi Amministrativi e Legali – Avv. Guglielmo LO PRESTI -
3. Il presente provvedimento avrà esecuzione dopo il visto di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.
4. Avverso la presente determinazione è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*f.to* **Avv. Guglielmo LO PRESTI**

---

Il redattore CA	Il Responsabile del Centro di Costo CA
--------------------	--

---

### VISTO DI ESECUTIVITA'

---

Visto: si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa retrodescritta,

Assegnandola al Capitolo 01007 – Impegno 674 – Anno 2016;

Assegnandola al Capitolo – Impegno – Anno 0000;

Assegnandola al Capitolo – Impegno – Anno 0000;

Assegnandola al Capitolo – Impegno – Anno 0000;

Rientrate nel Capitolo \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Rientrate nel Capitolo \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Rientrate nel Capitolo \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Dando esecutività al presente atto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 14/06/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to ZACCAGNINO Rag. M. A. Tecla

---

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

---

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti di cui alla presente determinazione, e accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto, si autorizza l'emissione dei mandati di pagamento

di complessivi € \_\_\_\_\_ a favore delle ditte creditrici attingendo dal cap. \_\_\_\_\_ di cui al PEG del bilancio del corrente esercizio finanziario in conto R.P. (impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), previo accredito da parte dell'Istituto erogatore alla Tesoreria Comunale.

di complessivi € \_\_\_\_\_ a favore delle persone attingendo dal cap. \_\_\_\_\_ di cui al PEG del bilancio del corrente esercizio finanziario in conto R.P. (impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_),

Data 14/06/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to ZACCAGNINO Rag. M. A. Tecla

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/06/2016

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to Catia Campaci

---