



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTENA (TO)**

**10026 - Via Tetti Agostino 31 – C.F.90018740010**

**Tel. 011/94.92.772 – E mail: [TOIC858003@istruzione.it](mailto:TOIC858003@istruzione.it) – PEC: [TOIC858003@PEC.istruzione.it](mailto:TOIC858003@PEC.istruzione.it)**

**[www.scuolesantena.gov.it](http://www.scuolesantena.gov.it)**

Prot.n. 5746/05

Del 08/09/2016

Ai genitori  
alunni Scuola Primaria  
dell'I.C. di Santena  
Al Sito  
Ai Plessi

**OGGETTO: Promemoria per i genitori A.S. 2016-2017.**

Nel porgere il mio saluto e gli auguri di un buon anno scolastico 2016-2017 a genitori e alunni, comunico alcune informazioni per il buon funzionamento dell'attività educativa, didattica ed organizzativa.

### **1. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite il sito web di Istituto ([www.scuolesantena.gov.it](http://www.scuolesantena.gov.it)) dove saranno consultabili tutte le informazioni relative alle attività scolastiche.

Ciascun plesso è dotato di un proprio indirizzo e-mail indicato sul diario scolastico, utilizzabili per eventuali comunicazioni urgenti. Le richieste di colloquio con i docenti dovranno avvenire tramite la compilazione dell'apposito modulo interno al diario scolastico. Si ricorda che eventuali documenti riservati o certificazioni mediche relative agli alunni devono essere consegnati presso la segreteria didattica negli orari di apertura al pubblico. Inoltre, sempre presso l'ufficio didattica sarà possibile compilare la **scheda per l'attività alternativa all'IRC entro il 16 settembre 2016.**

### **2. REGISTRO ELETTRONICO**

Anche per il prossimo anno sia i docenti della Scuola primaria che Secondaria di 1° grado utilizzeranno il registro elettronico. I genitori potranno accedere al registro (piattaforma ARGO, visibile sulla home page del sito web d'Istituto), per le informazioni inerenti l'andamento scolastico del figlio/a, con una password che verrà consegnata loro dagli insegnanti e che andrà conservata con estrema cura ed attenzione.

### **3. VERSAMENTI**

Il pagamento del diario scolastico 2016-2017 e la quota assicurativa annuale devono essere effettuati tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN dell'I.C. di Santena: **IT77C0630546851000000891779 Banca CRS di Savigliano di Santena, entro il 30 settembre 2016.**

Andranno specificati nome e cognome dell'alunno con la classe ed il plesso scolastico e la causale assicurazione + diario. Quota assicurativa € 6.30 + Diario scolastico € 3.10. L'importo complessivo da versare sarà di **€9.40**. I genitori avranno cura di consegnare ai docenti di classe la ricevuta del pagamento effettuato.

Tutti i versamenti per visite guidate, uscite, gite e contributi per progetti di ampliamento dell'offerta formativa dovranno essere fatti tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN suddetto.

**4. IL DIARIO SCOLASTICO D'ISTITUTO** serve esclusivamente per annotarvi lezioni, compiti, avvisi, valutazioni, richieste di colloqui ed eventuali note; è quindi vietato ogni altro uso. Si ricorda che il **diario deve essere firmato ogni giorno da almeno un genitore.**

## 5. DICHIARAZIONE PERSONE AUTORIZZATE

Si richiede la compilazione del modulo sul diario riguardante le persone autorizzate a prelevare gli alunni dalla scuola. E' fatto obbligo di consegnare copia della carta d'identità della persona che preleva l'alunno da scuola.

## 6. PUBBLICAZIONE IMMAGINI

Si ricorda che tutti i genitori devono compilare il modulo presente sul diario relativo all' autorizzazione della pubblicazione di immagini.

## 7. CONTRIBUTO PER USCITE DIDATTICHE- VISITE GUIDATE

Nessun alunno deve essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico; allo scopo si potrà accedere ai fondi per il diritto allo studio/assistenza scolastica definiti in base alla disponibilità finanziaria in bilancio. L'erogazione del contributo verrà effettuata in base a una graduatoria che tenga conto del modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e del rendimento scolastico dell'alunno. La richiesta va presentata dalle famiglie interessate **entro il 14 ottobre**.

Il Dirigente Scolastico, con delega del Consiglio d' Istituto provvederà , su richiesta riservata scritta, ad erogare il contributo che sarà commisurato ai fondi disponibili.

## 8.ACCESO AI LOCALI SCOLASTICI

È vietato l'ingresso nei plessi scolastici se non su specifica richiesta degli insegnanti , in caso di uscita anticipata del figlio/a o per colloqui individuali con i docenti e con autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## 9. RAPPORTI CON LA SCUOLA

Se qualche cosa non funziona, sia sul piano organizzativo, sia su quello educativo e didattico generale della classe, è opportuno contattare i rappresentanti di classe. Rivolgersi ai docenti della classe o all'insegnante direttamente interessato per problemi relativi ai singoli. Solo se si ritiene necessario e opportuno si può chiedere un incontro con il Dirigente Scolastico che riceve su appuntamento. I genitori si impegnano ad essere presenti agli incontri e alle opportunità di colloquio che la scuola offre; durante gli incontri scuola-famiglia è fatto divieto di portare con sé i figli minori che non sarebbero opportunamente sorvegliati.

## 10.REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Nel Regolamento di Istituto per l'a.s. 2016-2017 saranno contenute tutte le regole relative agli aspetti organizzativi del funzionamento scolastico.

Il regolamento sarà pubblicato sul sito e consultabile dal mese di ottobre dopo l'approvazione degli organi collegiali.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna D'Ettore

Firma autografa sostituita mezzo stampa , ex art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993

-----  
Firma per presa visione

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiarano di aver preso visione del Promemoria Prot.n. 5746/05 del 08/09/2016.

Firma madre.....

Firma padre.....