



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTENA (TO)**  
**10026 - Via Tetti Agostino 31 – C.F.90018740010**

**Tel. 011/94.92.772 – E mail: TOIC858003@istruzione.it – PEC: TOIC858003@PEC.istruzione.it**  
**www.scuolesantena.gov.it**

Prot.n. 5749/05  
Del 08/09/2016

Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado G.Falcone  
dell'I.C. di Santena  
Al Sito  
Ai Plessi

**OGGETTO: Promemoria per i genitori A.S.2016-2017**

Nel porgere il mio saluto e gli auguri di un buon anno scolastico 2016-2017 a genitori e alunni, comunico alcune informazioni per il buon funzionamento dell'attività educativa, didattica ed organizzativa. Attualmente nella Scuola Secondaria di primo grado vi sono: 5 classi PRIME, 5 classi SECONDE, 4 classi TERZE.

L'ORARIO DELLE LEZIONI E' IL SEGUENTE: **TEMPO PROLUNGATO (36 ore):**

- Il LUNEDI' e il MERCOLEDI' dalle ore 8,00 alle ore 17,00
- Il MARTEDI' e il VENERDI' dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- Il GIOVEDI' dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Si ricorda che nel tempo prolungato **le ore di mensa rientrano nell'orario scolastico**. Pertanto un eventuale esonero da tale servizio, per cause motivate e certificate, costituisce a tutti gli effetti un'assenza che verrà conteggiata all'interno del monte ore di frequenza obbligatoria.

**TEMPO NORMALE (30 ore):**

- MATTINO: Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- POMERIGGIO: Il LUNEDI' dalle ore 14,00 alle 17,00, il GIOVEDI' dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

## **1. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite il sito web di Istituto ([www.scuolesantena.gov.it](http://www.scuolesantena.gov.it)) dove saranno consultabili tutte le informazioni relative alle attività scolastiche.

Ciascun plesso è dotato di un proprio indirizzo e-mail indicato sul diario scolastico, utilizzabile per eventuali comunicazioni urgenti. Le richieste di colloquio con i docenti dovranno avvenire tramite la compilazione dell'apposito modulo interno al diario scolastico. Si ricorda che eventuali documenti riservati o certificazioni mediche relative agli alunni devono essere consegnati presso la segreteria didattica negli orari di apertura al pubblico. Inoltre, sempre presso l'ufficio didattica sarà possibile compilare la **scheda per l'attività alternativa all'IRC entro il 16 settembre 2016**.

## **2. REGISTRO ELETTRONICO**

Anche per il prossimo anno sia i docenti della Scuola primaria che Secondaria di 1° grado utilizzeranno il registro elettronico. I genitori potranno accedere al registro (piattaforma ARGO, visibile sulla home page del sito web dell'Istituto), per le informazioni inerenti l'andamento scolastico del figlio/a, con una password che verrà consegnata loro dagli insegnanti e che andrà conservata con estrema cura ed attenzione.

## **3. VERSAMENTI**

Il pagamento del diario scolastico 2016-2017 e la quota assicurativa annuale devono essere effettuati tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN dell'I.C. di Santena: **IT77C0630546851000000891779 Banca CRS di Savigliano di Santena, entro il 30 settembre 2016**.

Andranno specificati nome e cognome dell'alunno con la classe ed il plesso scolastico e la causale assicurazione + diario. Quota assicurativa € 6.30 + Diario scolastico € 3.10. L'importo complessivo da versare sarà di **€9.40**. I genitori avranno cura di consegnare ai docenti di classe la ricevuta del pagamento effettuato.

Tutti i versamenti per visite guidate, uscite, gite e contributi per progetti di ampliamento dell'offerta formativa dovranno essere fatti tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN suddetto.

**4. IL DIARIO SCOLASTICO D'ISTITUTO** serve esclusivamente per annotarvi lezioni, compiti, avvisi, valutazioni, richieste di colloqui ed eventuali note disciplinari; è quindi vietato ogni altro uso. Si ricorda che **il diario deve essere firmato ogni giorno da almeno un genitore.**

#### **5. DICHIARAZIONE PERSONE AUTORIZZATE**

Si richiede la compilazione del modulo sul diario riguardante le persone autorizzate a prelevare gli alunni dalla scuola. E' fatto obbligo di consegnare copia della carta d'identità della persona che preleva l'alunno da scuola. Inoltre per eventuale richiesta di uscita autonoma del proprio figlio/figlia **è fatto obbligo** di compilare il modulo apposito da riconsegnare al Coordinatore di classe entro il **16 settembre 2016.**

#### **6. PUBBLICAZIONE IMMAGINI**

Si ricorda che tutti i genitori devono compilare il modulo presente sul diario (scuola primaria e secondaria) o sul sito (scuola dell'infanzia) relativo all'autorizzazione della pubblicazione di immagini.

#### **7. CONTRIBUTO PER USCITE DIDATTICHE- VISITE GUIDATE**

Nessun alunno deve essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico; allo scopo si potrà accedere ai fondi per il diritto allo studio/assistenza scolastica definiti in base alla disponibilità finanziaria in bilancio. L'erogazione del contributo verrà effettuata in base a una graduatoria che tenga conto del modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e del rendimento scolastico dell'alunno. La richiesta va presentata dalle famiglie interessate **entro il 14 ottobre.**

Il Dirigente Scolastico, con delega del Consiglio d'Istituto provvederà, su richiesta riservata scritta, ad erogare il contributo che sarà commisurato ai fondi disponibili.

#### **8.PRESTITO D'USO**

La scuola fornisce, nei limiti delle proprie possibilità finanziarie, libri in prestito d'uso alle famiglie in condizioni economiche disagiate. Per accedere al prestito è necessario inoltrare richiesta scritta su apposito modulo che va riconsegnato **entro il 23 settembre 2016** alla referente Prof.ssa Iannone.

E' necessario inoltre allegare alla suddetta la dichiarazione ISEE in corso di validità. Si confida nella sensibilità delle famiglie, affinché le richieste siano inoltrate solo in caso di effettiva necessità. La scuola non garantisce che tutte le richieste possano essere esaudite.

Ogni anno la scuola Falcone organizza presso i suoi locali il **mercatino del libro usato**. Si raccomanda di prestare la massima attenzione al momento dell'acquisto: i libri usati non devono recare TIMBRI DELLA SCUOLA, devono essere in buono stato (esercizi non compilati) e dell'edizione richiesta. In caso di dubbi, ci si potrà rivolgere agli insegnanti presenti durante il mercatino. **Il mercatino si terrà venerdì 16 settembre dalle ore 14,00 presso i locali della scuola.**

#### **9. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

È vietato l'ingresso nei plessi scolastici se non su specifica richiesta degli insegnanti, in caso di uscita anticipata del figlio/a o per colloqui individuali con i docenti e con autorizzazione del Dirigente Scolastico e/o del referente di plesso.

#### **10. REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Nel Regolamento di Istituto per l'a.s. 2016-2017 saranno contenute tutte le regole relative a: diritti e doveri degli alunni, norme di comportamento e aspetti organizzativi del funzionamento scolastico.

Il regolamento sarà pubblicato sul sito e consultabile dal mese di ottobre dopo l'approvazione degli organi collegiali.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giovanna D'Ettore

Firma autografa sostituita mezzo stampa, ex art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993

-----  
Firma per presa visione

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiarano di aver preso visione del Promemoria Prot.n. 5749/05 del 08/09/2016.

Firma madre.....

Firma padre.....