



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.35

OGGETTO:

D.Lgs.81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Individuazione del Datore di Lavoro .

L'anno **duemilaventitre** addì **quattro** del mese di **maggio** alle ore **diciannove** e minuti **zero**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale. Sono presenti per la trattazione dell'argomento in oggetto i signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GHIO Roberto	Sindaco	Sì
2. SICILIANO Concetta	Assessore	Giust.
3. ROMANO Paolo	Vice Sindaco	Sì
4. BARBINI Cristian	Assessore	Sì
5. PERRONE Alessia	Assessore	Sì
6. TRIMBOLI Ugo Cosimo	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		1

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietrantonio DI MONTE la Giunta comunale ha assunto la deliberazione di cui all'interno.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GHIO Roberto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **D.Lgs.81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Individuazione del Datore di Lavoro .**

PREMESSO che in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro è definito Datore di Lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o comunque, il soggetto che secondo il tipo di assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;

RILEVATO che per l'attuazione delle norme, in relazione alla tipologia aziendale e alla sua organizzazione interna, occorre individuare i dipendenti a cui ricollegare le responsabilità connesse alla materia della sicurezza del lavoro ;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 13/10/2022 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi che, tra l'altro ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;

STABILITO che le P.O. (posizioni organizzative) coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree e che detti responsabili operano con ampia autonomia gestionale alle dipendenze dirette del Sindaco e dell'assessore competente, nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità del raggiungimento di obiettivi e risultati;

TENUTO CONTO che nella rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, sono istituite le seguenti aree servizio:

- a) SOCIO CULTURALE
- b) SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
- c) TECNICA
- d) FINANZIARIA
- e) POLIZIA LOCALE
- f) Ufficio di STAFF

RICHIAMATI i decreti del Sindaco, rispettivamente :

- n. 29 del 23/12/2022 per quanto inerente la responsabilità dell'Ufficio di STAFF
- n. 30 del 28/12/2022 per quanto inerente la responsabilità dell'area 0 - Servizi Finanziari
- n. 31 del 28/12/2022 per quanto inerente la responsabilità dell'area 0 - Polizia Locale



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

▪ **il Responsabile P.O. Area Tecnica - Decreto del Sindaco n. 6 del 31/03/2023**

per i dipendenti comunali e personale equiparato di cui alle sedi/luogo di lavoro :

- Servizi Tecnici Comunali vicolo San Lorenzo 23/25
- Magazzino Comunale via Badini75
- Cimitero via Trinità

2. **DI STABILIRE** che i suddetti opereranno:

- a) come collegio per quanto attiene agli indirizzi generali di applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoro all'interno dell'Ente;
- b) ciascuno per le proprie Aree ed Unità organizzative per quanto invece riguarda la responsabilità dell'attuazione delle prescrizioni di legge e delle linee programmatiche decise collegialmente, il controllo e la vigilanza dell'attività lavorativa dei dipendenti assegnati, l'organizzazione del primo soccorso e gestione dell'antincendio, l'osservazione sanitaria e dotazione dei DPI necessari, la formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori.

3. **DI EVIDENZIARE** che ogni Datore di Lavoro è responsabile dell'attuazione delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza Lavoro (D.lgs.81/08 e s. m. i.) e provvederà in autonomia per quanto ai dipendenti assegnati, alla propria Area servizio e Unità organizzativa :

- a) all'aggiornamento e tenuta della Valutazione dei Rischi della propria Area servizio in collaborazione con RSPP;
- b) agli obblighi di osservazione sanitaria dei dipendenti assegnati in collaborazione con il Medico Competente;
- c) alla dotazione dei DPI necessari ai dipendenti nelle loro mansioni lavorative;
- d) agli adempimenti in materia di primo soccorso ed antincendio;
- e) alla formazione, informazione ed addestramento necessario ai lavoratori;
- f) al controllo e vigilanza dell'attività lavorativa nel rispetto degli obblighi di sicurezza lavoro.

4. **DI DARE ATTO** che sulle sedi lavoro (sedi spesso distaccate dal Municipio) :

- a) restano di competenza dell'Area Tecnica, su segnalazione degli altri Datori di Lavoro, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili e sugli impianti tecnologici;



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

- b) di competenza dei singoli Datori di Lavoro la gestione ed organizzazione della sede, dei beni mobili registrati in loro dotazione, delle attrezzature (arredi, cartellonistica, pubblicazione piani di evacuazione, procedure di sicurezza, informazioni al personale e all'utenza, ecc.);
5. **DI STABILIRE** che una copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle varie Aree servizio (completa di tutti gli allegati), dovrà essere depositata presso la U.O. Risorse Umane – sede Municipio in modo da renderla sempre disponibile a richiesta degli Organi di controllo. Resta responsabilità di ogni Responsabile P.O. attuarne i dispositivi e verificarne l'aggiornamento.
6. **DI DARE ATTO** che i provvedimenti gestionali conseguenti l'approvazione della presente deliberazione verranno assunti con apposite determinazioni dei vari Responsabili dei servizi interessati.
7. **DI INDIVIDUARE** nell'avv. Guglielmo LO PRESTI, Dirigente Ufficio di STAFF il Responsabile del Procedimento amministrativo inerente l'oggetto del presente atto deliberativo, ai sensi della Legge 241/90.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: GHIO Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
F.to: Dott. Pietrantonio DI MONTE

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.