



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.44

OGGETTO:

Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - modifica allegato E) REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E LE MODALITÀ DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'anno **duemilaventitre** addì **undici** del mese di **maggio** alle ore **diciannove** e minuti **zero**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale. Sono presenti per la trattazione dell'argomento in oggetto i signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GHIO Roberto	Sindaco	Sì
2. SICILIANO Concetta	Assessore	Giust.
3. ROMANO Paolo	Vice Sindaco	Sì
4. BARBINI Cristian	Assessore	Sì
5. PERRONE Alessia	Assessore	Giust.
6. TRIMBOLI Ugo Cosimo	Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		2

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietrantonio DI MONTE la Giunta comunale ha assunto la deliberazione di cui all'interno.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GHIO Roberto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - modifica allegato E) REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E LE MODALITÀ DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**

PREMESSO CHE:

- a) l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza e in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- b) l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- c) l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- d) l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- e) con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 13/10/2022 è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e i relativi allegati.

CONSIDERATO che la normativa in materia del personale, e in particolare la normativa in materia di assunzioni, è stata modificata con più interventi normativi negli ultimi periodi e risulta necessario per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa,



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

aggiornare il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, allegato E) rubricato **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E LE MODALITÀ DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**.

RITENUTO opportuno, pertanto, apportare modifiche al suddetto allegato E) allegato alla presente deliberazione in conformità alle sopravvenute modifiche normative ed agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale anche a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'ente.

RITENUTO che esso risponda alla recente normativa in materia di personale, nonché di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

DATO ATTO che il presente regolamento verrà inviato alle organizzazioni sindacali e RSU per informativa;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 comma I° del Decreto Legislativo 18-8-2000 n° 267;

Con voti unanimi espressi nella forma di legge

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** per i motivi esposti in premessa l'allegato E) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi rubricato **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E LE MODALITÀ**



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DELLE PROCEDURE CONCORSUALI allegato alla presente deliberazione, fermo il resto;

- 2) **DI DARE ATTO** che, dalla sua entrata in vigore, il suddetto allegato E) al Regolamento abroga ogni disposizione regolamentare precedente che disciplina la materia e quelle ad essa collegate, nonché ogni disposizione contenuta in altri Regolamenti dell'Ente, che sia incompatibile con le disposizioni in esso inserite;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'entrata in vigore di nuove disposizioni di rango superiore, in materia di lavoro ed impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora incompatibili;
- 4) **DI DARE ATTO** che il regolamento verrà inviato alle Organizzazioni Sindacali territoriali e la R.S.U.



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di poter attivare con tempestività le procedure amministrative successive all'adozione del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 per consentire l'adozione immediata degli adempimenti conseguenti.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: GHIO Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
F.to: Dott. Pietrantonio DI MONTE

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati. Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.