

CONVENZIONE – CONTRATTO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITA' DI SUPPORTO
IN AMBITO:

A. DI SAFETY DURANTE LE MANIFESTAZIONI GLI
SPETTACOLI E GLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI
SANTENA

B. L'ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI
ALLERTAMENTO E OPERATIVITÀ DELLA STRUTTURA DI
EMERGENZA (APERTURA DEL C.O.C.);

PREMESSO CHE

Il Comune di Santena :

- ha interesse a promuovere e sviluppare tutte le iniziative di carattere sociale, culturale, educativo delle manifestazioni, a beneficio di tutto il territorio e della popolazione residente;
- riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come un'espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce la collaborazione per il conseguimento delle più ampie finalità;
- mediante apposita convenzione intende regolare rapporti di servizio con le risorse di volontariato locale;

DATO ATTO CHE

che l'associazione **Federazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari Delegazione di Santena – ONLUS** :

- risulta in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi per essere destinataria di contributo economico, ai sensi e per gli effetti della deliberazione del Consiglio Comunale n.21/2003 successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 22 luglio 2005 e n. 56 del 15 dicembre 2005;
- risulta iscritta all'Albo Organismi Associativi del Comune di Santena ;

ciò premesso

l'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ presso gli Uffici del Palazzo Comunale

TRA

1) Il **Comune di Santena**, nel prosieguo denominato "Comune", rappresentato dal Responsabile Area Tecnicain virtù dei poteri conferitigli dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale

E

2) l'**Associazione Federazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari Delegazione di Santena – ONLUS**, con sede in Santena - via, nel prosieguo denominata "Associazione", rappresentata dal sig., nato a (.....) il e residente in Santena - Via n., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante protempore come risulta dall'atto di Verbale della Assemblea del 18/05/2023, il quale dichiara di agire nella presente convenzione in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione stessa.

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. Costituisce oggetto della convenzione:
 - A. l'attività di supporto operativo nell'ambito della SAFETY in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;
 - B. l'attività di Protezione Civile in caso di allertamento e operatività della struttura di emergenza (apertura del C.O.C.);

Art. 2 – Uso dei veicoli e delle attrezzature di proprietà comunale (risorse di PC)

1. Costituiscono risorse di PC di proprietà comunale ed affidate e custodite dall'Associazione
 - a. le attrezzature e i materiali di cui all'elenco Allegato 2;
2. Ogni responsabilità per la corretta custodia ed uso delle risorse è a carico dell'Associazione.
3. L'Associazione, in ogni circostanza, deve assicurare la corretta tenuta delle risorse e dimostrare il loro stato d'uso e conservazione. Il Comune si riserva il diritto di chiedere periodica verifica delle attrezzature e si riserva altresì il diritto di ispezionare il magazzino deposito delle stesse in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Associazione.
4. L'Associazione è autorizzata all'uso di tutte le attrezzature di proprietà comunali costituenti le risorse di PC.
5. E' permessa, previa comunicazione al Comune, la gestione del prestito d'uso delle attrezzature di proprietà comunale esclusivamente:
 - al personale dipendente del Comune di Santena (o ad esso equiparato) per le attività lavorative dell'Ente Comunale;
 - a gruppi e/o associazioni di PC (anche di altri comuni) per attività riconducibili alla protezione civile;
6. L'Associazione resta l'unico responsabile dei materiali e delle attrezzature risorse di PC.

Nella periodica verifica (almeno annuale) dello stato d'uso e conservazione delle risorse comunali di PC, l'Associazione ha l'obbligo di segnalare, al Comune, tutte le necessità di riparazione e/o sostituzione delle attrezzature non funzionanti e/o non conformi.

All'atto del prestito l'Associazione è responsabile della verifica dello stato d'uso e corretto funzionamento dell'attrezzatura richiesta e del controllo del possesso dei requisiti d'uso del richiedente (specie per uso d'attrezzature che necessitano di specifica formazione e informazione del corretto uso in sicurezza – D.lgs.81/08 e s. m. i.).

All'atto della restituzione l'Associazione è responsabile del controllo dello stato d'uso e funzionamento dell'attrezzatura riconsegnata nonché degli eventuali danni arrecati alla stessa.
7. Di tutte le violazioni che dovessero essere contestate, risponde l'Associazione.

Art. 3 – Compiti e servizi di supporto richiesti

Costituiscono servizi e compiti della presente convenzione :

- A. per l'ATTIVITA' di SAFETY la disponibilità e presenza di personale iscritto all'associazione in occasione di eventi e manifestazioni (istituzionali, sociali, politiche, di promozione turistica, sportive, ecc.) :**
1. quali operatori/addetti di sicurezza con frequenza di corso di formazione a rischio d'incendio "Elevato" e conseguito l'Attestato di idoneità tecnica di cui all'articolo 3, legge 28 novembre 1996, n. 609;
 2. per garantire un servizio di vigilanza antincendio ed un immediato intervento di necessità, in caso di emergenza antincendio a supporto dei soggetti organizzatori la manifestazione;
 3. per garantire il corretto utilizzo degli automezzi, mezzi ed attrezzature antincendio presenti nei locali ed aree interessate dalla manifestazione/evento;
 4. per gli eventuali primi interventi operativi a tutela dell'incolumità pubblica, verificatisi durante l'evento/manifestazione, in attesa dell'intervento delle squadre di soccorso territorialmente competenti;

5. quale supporto volontario ai servizi di STAFF, nell'ambito del supporto alla viabilità sotto il diretto coordinamento del Comandante della Polizia Locale o altro personale agente del Comando di Polizia Locale delegato in sostituzione;
6. per l'attività relativa alle procedure di safety, in occasione di manifestazioni sportive, culturali, politiche o religiose, organizzate e/o patrocinate dall'Ente comunale, specificate nel programma di cui all'allegato "1" della presente convenzione;

B. per L'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE la disponibilità e presenza di personale iscritto all'associazione in occasione dell'attivazione della locale struttura di protezione civile (apertura del C.O.C.), in risposta ad emergenze e criticità del territorio:

1. quale risorsa di volontariato locale del territorio, regolarmente iscritta ai registri del coordinamento regionale di Protezione Civile, che in seguito alla richiesta del Sindaco, quale Autorità comunale di Protezione civile, collabora, nelle diverse fasi di gestione dell'emergenza, in supporto alla locale struttura di protezione civile.
2. per l'interventi esecutivi di personale qualificato ed addestrato per l'attività operativa di primo soccorso tecnico ed assistenza in materia di protezione civile e tutela ambientale, pianificate nel Piano di Protezione Civile comunale vigente;
3. per l'attività di monitoraggio territoriale dei punti di rischio idraulico, idrogeologico, incendi, o altre criticità del territorio;
4. per l'attività di censimento e controllo dello stato manutentivo, in supporto ai Servizi Tecnici comunali, degli idranti antincendio stradali finalizzata alla periodica verifica ed eventuale necessità di potenziamento (ulteriori ubicazioni ed installazione) sul territorio comunale.
5. per attività di promozione, di formazione e di addestramento, mirate a diffondere la cultura della protezione civile, attraverso lo svolgimento di esercitazioni, di corsi e seminari formativi rivolti alla popolazione e agli studenti delle scuole.

Art. 4 – risorse umane e strumentali

1. L'Associazione si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 della convenzione con le proprie risorse umane e strumentali.
2. In attività di protezione civile (attivazione del COC) e/o previa espressa autorizzazione del Sindaco, quale Autorità comunale di Protezione civile, può essere autorizzata all'uso delle risorse strumentali di proprietà comunale, compresa la conduzione/guida degli automezzi e mezzi operativi comunali.
3. Qualora l'Associazione, trattandosi di Associazione di Volontariato, non riuscisse a reperire un numero sufficiente di volontari da impegnare in uno o più servizi richiesti dall'Amministrazione comunale, tale circostanza dovrà essere comunicata con congruo anticipo.

Art. 12 – Contributi

1. Il Comune, sostiene l'attività dell'Associazione riconoscendo a fronte dei servizi oggetto della presente convenzione (di cui all'art. 1) un contributo ordinario annuale finalizzato alle spese per l'attività di Statuto, per la copertura delle necessità degli iscritti (assicurazione, vestiario, DPI) e per l'acquisto, la manutenzione e la sostituzione di beni strumentali.

2. All'approvazione del bilancio comunale, riconoscerà un rimborso spese massimo di € 4.000,00 (quattromila/00€) per annualità, a sostegno dell'attività dell'Associazione.
3. L'Associazione dovrà rendicontare entro il 31 dicembre di ogni anno le spese effettuate a seguito dell'erogazione comunale ricevuta.
4. Per eventi straordinari, non compresi nella presente convenzione o nel caso di una prolungata situazione di allarme che impegni l'Associazione al servizio della collettività, il Comune potrà corrispondere, sulla base delle necessarie pezze giustificative, un ulteriore rimborso spese ,subordinato alla disponibilità in bilancio e al servizio reso.
5. Su istanza motivata e documentata, il Comune potrà erogare all'Associazione in argomento un contributo straordinario, che sarà commisurato agli eventuali rimborsi spese già percepiti e subordinato alla disponibilità in bilancio.

Art. 13 – Durata della convenzione

1. La durata della convenzione viene fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data della stipula.
2. Può essere rinnovata con apposita atto deliberativo, escludendo espressamente la proroga tacita.
3. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o rescindere in ogni momento la convenzione per motivi di pubblico interesse o per comprovata inosservanza delle condizioni stabilite nella presente convenzione, senza oneri a proprio carico.

Art. 14 – Disposizioni Finali

1. La presente convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/86, art. 5, con onere a carico della parte richiedente la registrazione stessa.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Torino.
3. Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Allegati :

- | | |
|--------------|--|
| - ALLEGATO 1 | Elenco manifestazioni programmate |
| - ALLEGATO 2 | Elenco attrezzature e materiali di proprietà comunali |

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione
**Federazione Nazionale
 Vigili del Fuoco Volontari
 Delegazione di Santena ONLUS** _____

Per il Comune di Santena _____

ALLEGATO 1
CONVENZIONE COMUNE DI SANTENA /FNVFV DI SANTENA
ELENCO MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE

	INIZIATIVA /MANIFESTAZIONE	DATA/GIORNO		note
1	CARNEVALE E SFILATA CARRI	Febbraio		
2	Giornata dell'Unità nazionale, della Costituzione e della Bandiera	17 Marzo		
3	SEGNI DI PRIMAVERA	Aprile		
4	MAGGIO SANTENESE SAGRA DELL' ASPARAGO	Maggio		
5	FIERA Primaverile	3°Lunedì Maggio	non presenti	
6	Commemorazione della morte di Camillo Cavour	6 giugno		
7	Festa del FRISPOLO	Luglio		
8	SAN LORENZO	10 Agosto	non presenti	
9	SS MM COSMA E DAMIANO	Settembre		
10	FIERA DELLA ZUCCA	Novembre		
11	FIERA Autunnale	3°Lunedì di Novembre	non presenti	
12	Premio Cavour	Settembre		

13	GIORNATA ECOLOGICA	Ottobre	non presenti	
14	GIORNATA COMUNALE DI PC (Maglia Radio, iniziative CRI, VVF ecc ...)	Novembre		
15	Commemorazione Defunti – Cimitero	Novembre	non presenti	
16	Iniziative ed eventi di NATALE	Dicembre		
17	ULTERIORI n. 3 servizi			
18	in sostituzione di eventi			
19	- NON SVOLTI - NON PROGRAMMATI	Durante l'anno		

ALLEGATO 2
CONVENZIONE COMUNE DI SANTENA /FNVFV DI SANTENA
ELENCO ATTREZZATURE E MATERIALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Quantità	ATTREZZATURA MATERIALE	modello/caratteristiche	Anno di acquisto	Condizioni d'uso
*				

***L'associazione ad oggi non custodisce mezzi, attrezzi e materiali di proprietà comunale.**