



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.83

OGGETTO:

Accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di agente di Polizia Municipale, cat. C del comune di San Carlo Canavese per la copertura di n. 1 posto categoria C - profilo professionale Agente di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato, posizione economica C1.

L'anno **duemilaventitre** addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **ventitre** e minuti **cinquantasette**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale. Sono presenti per la trattazione dell'argomento in oggetto i signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GHIO Roberto	Sindaco	Sì
2. ROMANO Paolo	Vice Sindaco	Sì
3. BARBINI Cristian	Assessore	Giust.
4. PERRONE Alessia	Assessore	Sì
5. TRIMBOLI Ugo Cosimo	Assessore	Sì
6. MIGLIORE Silvia	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	1

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietrantonio DI MONTE la Giunta comunale ha assunto la deliberazione di cui all'interno.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GHIO Roberto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di agente di Polizia Municipale, cat. C del comune di San Carlo Canavese per la copertura di n. 1 posto categoria C - profilo professionale Agente di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato, posizione economica C1.**

RICHIAMATI:

- a. il D. Lgs. 165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- b. il l'allegato E del Regolamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 13/10/2022 e s.m.i.;
- c. la delibera di Giunta Comunale n. 70 e n. la delibera di Giunta Comunale n. 71 entrambe del 20/07/2023 le quali l'Amministrazione Comunale ha modificato il fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni 2024/2026 allegato al PIAO, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 vigile;

RILEVATO che è stata preliminarmente avviata in data 22/03/2023 la procedura di mobilità obbligatoria con la comunicazione *ex art. 34 bis comma 2 del D.lgs. n. 165/2001*, nota prot. n. 3892/2023 per n. 1 posto categoria C di agente di polizia municipale, trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte.

VISTO il riscontro della Regione Piemonte pervenuto via PEC il 04/04/2023 con il quale l'ente ha segnalato di non essere "nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare".

RILEVATO altresì che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non ha riscontrato la comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che sono decorsi due mesi dalla ricezione della suddetta comunicazione.

VERIFICATO che l'Amministrazione, modificando il regolamento per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs., 165/2001, ha ritenuto rendere la stessa procedura facoltativa al fine di accelerare i procedimenti delle assunzioni per oggettive carenze di organico.



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

CONSIDERATO CHE:

- a. la L. 3/2003 prevede all'art. 9 che "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- b. l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 il quale prevede: "(...) In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

CONSIDERATO che è ammesso l'utilizzo di graduatoria di altro ente con riferimento al "*profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire*" (nota U.P.P.A. 6351 del 13.03.2004) che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare con riferimento anche al regime giuridico dei posti stessi.

RILEVATO che con comunicazione del 21/07/2023, n. prot. 9314/2021, l'Amministrazione ha richiesto l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di agente di Polizia Municipale del Comune di San Carlo Canavese approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2023, quindi relativa allo stesso profilo professionale ricercato dall'ente.

RILEVATO che il Comune di San Carlo Canavese, in riscontro alla suddetta richiesta, ha fatto pervenire le seguenti comunicazioni, archiviate agli atti:



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

- disponibilità alla concessione della graduatoria in oggetto in data 21/07/2023 n. Prot. 9320 del 21/07/2023;
- schema di accordo tra i Comuni di San Carlo Canavese e Santena per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami indetto dal Comune San Carlo Canavese per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 agente di polizia locale cat. C.

CONSIDERATO che la Corte dei Conti, con deliberazione 290/2019/PAR, citando la sentenza n. 864/2011 del TAR Veneto, ha specificato che l'accordo tra enti per la concessione della graduatoria non rappresenta una convenzione ex art. 30 del TUEL ma ha natura privatistica, che concettualmente implica *l'intesa* ed il *consenso* delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo; pertanto, è sufficiente anche uno scambio di comunicazioni scritte tra enti di richiesta/accettazione all'utilizzo della graduatoria per integrare l'accordo.

RITENUTO, quindi, di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria;

CONSIDERATO che il Comune di San Carlo Canavese ha richiesto per l'utilizzo della graduatoria un contributo per rimborso spese concorsuali pari ad euro 350,00;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 comma I° del Decreto Legislativo 18-8-2000 n° 267.

Con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO CHE** la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI AUTORIZZARE** l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di agente di Polizia Municipale del Comune di San Carlo Canavese approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del



CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

01/02/2023 e all'uopo di approvare il relativo schema di accordo allegato alla presente Delibera;

3. **DI AUTORIZZARE** il Dirigente dell'Area di Staff, Avv. Guglielmo LO PRESTI alla sottoscrizione del suddetto accordo e agli adempimenti successivi e necessari per l'assunzione;

4. **DI INDIVIDUARE** a norma del Capo II della legge n. 241/1990, responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area di Staff, Avv. Guglielmo LO PRESTI.

5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio gli atti conseguenti per il trasferimento a titolo di contributo per rimborso spese concorsuali in favore del Comune di San Carlo Canavese.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di poter attivare con tempestività le procedure amministrative successive all'adozione del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 per consentire l'adozione immediata degli adempimenti conseguenti.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: GHIO Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
F.to: Dott. Pietrantonio DI MONTE

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati. Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.