CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - FINANZIARIO

N. 773 DEL 24/12/2025

OGGETTO: **CIG B9CCA81902 CUP: D44H25001140006 - L.R. n. 11/2018 – "Finanziamento nel biennio 2025 - 2026 "Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale ". Accertamento contributo regionale e affidamento con impegno di spesa per attività di prosieguo dell'intervento sull'archivio del comune di Santena in favore di soc. Acta Progetti s.r.l. di Torino.**

Responsabile del Servizio: Rag. Catia CAMPACI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI e **RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTI e RICHIAMATI i provvedimenti con i quali lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio ed è stato delegato alla sottoscrizione degli atti;

VISTO l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

TENUTE PRESENTI le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il bilancio triennale 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 28.11.2024, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 136 in data 10.12.2024 di approvazione del PEG per l'anno 2025;

RITENUTO NECESSARIO e **POSSIBILE** adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santena. Responsabile Procedimento:Catia Campaci(D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

PREMESSO CHE la Regione Piemonte

- con determinazione dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 ha approvato le disposizioni in materia di presentazione, rendicontazione e liquidazione contributi per il triennio concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027;
- con determinazione dirigenziale Regione Piemonte n. 298/A2001D/2025 del 4/8/2025 ha indetto un bando ai sensi della Legge Regionale n. 11/2018 "C*onservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale;*

DATO ATTO CHE il Comune di Santena con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 18/9/2025 ha aderito al bando suddetto della Regione Piemonte per la realizzazione di interventi di conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale – anno 2025;

CONSIDERATO CHE il Comune di Santena ha partecipato al bando della Regione Piemonte indetto, predisponendo la domanda n. 223435/2025;

PRESO ATTO CHE la Regione Piemonte, con Determinazione Dirigenziale n. 712/A2001D/225 del 18/12/2025 ha individuato il Comune di Santena quale vincitore del bando di concorso per il finanziamento assegnato all'Ente di euro 14.021,00 finalizzato al prosieguo dell'intervento sull'archivio del Comune di Santena relativamente all'attività di schedatura e riordino dell'archivio comunale di cui al bando suddetto;

DATO ATTO CHE relativamente al bando il Comune di Santena risulta quale codice beneficiario n. 15499 - modalità individuazione beneficiario: DCR89-13551 del 17/6/2025 – DD n. 298 del 4/8/2025 ad oggetto: "Prosieguo dell'intervento sull'archivio del Comune di Santena (TO) 2025" avente data di conclusione 31/7/2026 e con la finalità di terminare l'inventariazione precedendo alla descrizione di ogni unità archivistica su database, effettuare l'etichettatura delle unità archivistiche e delle unità di conservazione, redazione successiva dell'inventario completo di introduzione storica e metodologica con note introduttive alle serie ed indice. Il database sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Mèmora";

CONSIDERATO CHE si rende necessario di procedere all'accertamento della somma di € 14.021,00 a titolo di contributo Regionale e ad impegnare la somma di € 22.400,00 a titolo di spese per l'attuazione del progetto quale prosieguo di attività di schedatura e riordino archivio comunale, oggetto di finanziamento regionale;

RILEVATO che il progetto consiste in:

1. Descrizione analitica di ogni unità archivistica su database
2. Etichettatura delle unità archivistiche e poi delle unità di conservazione come sopradescritto
3. Redazione dell'inventario che sarà consegnato in PDF, completo di introduzioni storica e metodologica, note introduttive alle serie, indice.
4. Il database sarà riversato sul sito istituzionale e anche su Mèmora.

e che i suddetti interventi dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle norme archivistiche;

RILEVATO che risulta quindi necessario affidare il progetto di schedatura e riordino archivio comunale, come sopra dettagliato e oggetto di finanziamento regionale, ad operatore economico di settore;

VISTI gli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023 e tenuto conto che, per la complessità e specificità degli interventi da effettuare, si ritiene opportuno proseguire l'opera di schedatura e riordino dell'archivio comunale affidandolo alla società **Acta Progetti s.r.l.**, con sede in Torino cap. 10141, Corso Trapani n. 132, P.IVA 08700610010 (PEC actaprogetti@pec.it) referente Dott.ssa Marinella Bianco);

RILEVATO infatti che la Società Acta Progetti ha maturato una consolidata e comprovata professionalità nello svolgimento di interventi analoghi, nonché un'approfondita e specifica conoscenza dell'Archivio comunale, acquisita attraverso precedenti attività di riordino, e valorizzazione documentale già effettuate presso l'Ente;

CONSIDERATO CHE la medesima società, in qualità di operatore economico altamente specializzato nel settore archivistico, ha dimostrato nel tempo adeguata competenza tecnica, esperienza professionale e capacità organizzativa, tali da garantire l'esecuzione del servizio in modo efficace, efficiente e conforme alle normative vigenti in materia di archivi e beni documentali;

RITENUTO, pertanto, che la suddetta società presenti il necessario livello di specializzazione e affidabilità richiesto per la realizzazione del progetto di riordino dell'Archivio, assicurando continuità;

DATO ATTO CHE in caso di affidamento di importo inferiore ai 150.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATE altresì le nuove disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevedono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti di appalto di qualunque importo nei settori ordinari e nei settori speciali;

CONSIDERATO che è stato ottemperato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 con l'acquisizione del **CIG B9CCA81902 – CUP** progetto **D44H25001140006**;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di attività archivistica oggetto di finanziamento regionale;
2) l'oggetto del contratto riguarda "Attività di schedatura e riordino archivio comunale";
3) il valore economico totale del servizio è pari ad € 22.400,00 comprensivo di IVA come per legge;

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. n. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro, "*gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";*

CONSIDERATO che l'Ente vuole affidare i servizi di che trattasi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma *Traspare*;

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC INAIL N. 51124766 con scadenza il 08/02/2026 della Acta Progetti s.r.l.;

RITENUTO QUINDI NECESSARIO PROCEDERE:

a) ad accertare il contributo regionale sopra citato per una somma di € 14.021,00 sul capitolo di Entrata **cap. 2068/1** gestione bilancio anno 2025 così suddiviso:
   1) quota acconto 50% pari ad € 7.010,50
   2) quota saldo 50% pari ad € 7.010,50

b) ad impegnare la somma di € 22.400,00 a titolo di spese per la realizzazione del progetto oggetto di finanziamento regionale sul cap. **1048.1** *Interventi archivistici* art. 1 cod. 01.02.1 - U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio 2025 – gestione ed esigibilità 2025 in favore di Acta Progetti s.r.l.;

TENUTO CONTO che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **DI ACCERTARE** il contributo Regionale denominato "*Contributo regionale per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale*" L.R. 11/2018 la somma di € **14.021,00** sul capitolo di entrata **cap. 2068** voce 2068 art. 1 *" L.R.11/2018* **-** *Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale - Trasferimenti da Regione Piemonte* **-** E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome – bilancio 2025 -gestione ed esigibilità 2025:
   1) quota acconto 50% pari ad € 7.010,50
   2) quota saldo 50% pari ad € 7.010,50

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

3. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in premessa, l'opera di schedatura e riordino dell'archivio comunale alla società **ACTA PROGETTI s.r.l.**, con sede in Torino, Corso Trapani n. 132, P.IVA 08700610010 (PEC actaprogetti@pec.it referente Dott.ssa Marinella Bianco)**;**

4. DI IMPEGARE la spesa di € 22.021,00 cosi suddivisa al lordo dell'I.V.A.:

1) € 8.000,00 risultante da risorse proprie dell'Ente

2) € 14.021,00 quale contributo regionale

in favore della Acta Progetti s.r.l. sul cap. 1048 voce 140 art. 1 "Interventi archivistici" cod. 01.02.1 - U.1.03.02.11.999 - del bilancio 2025 - gestione ed esigibilità 2025 per l'attività di riordino e sfoltimento dell'archivio di deposito del Comune di Santena;

5. DI DARE ATTO CHE per il servizio sopra indicato il CIG: B9CCA81902 e il CUP: D44H25001140006 ;

6. DI DARE ATTO CHE ai sensi del capo II della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella scrivente Elevata Qualifica dell'Area 1- Finanze – Rag. Catia Campaci;

7. DI DARE ATTO CHE avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Piemonte o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

CIG	B9CCA81902			CUP	D44H25001140006
CREDITORE	ACTA PROGETTI S.R.L.				
COD CREDITORE	10620				
IBAN	IT75N0326801013052932937900				
P. IVA	08700610010			C.F.	
IMPORTO LORDO	22.400,00			IVA	
CAPITOLO	1048	ARTICOLO		1	
ANNUALITÀ DI BILANCIO	2025	2026	2027		
IMPORTO ANNUALITÀ	22.400,00				

CIG				CUP	D44H25001140006
DEBITORE	REGIONE PIEMONTE				
IBAN					
P. IVA				C.F.	80087670016
IMPORTO LORDO	14.021,00			IVA	
CAPITOLO	2068	ARTICOLO		1	
ANNUALITÀ DI BILANCIO	2025	2026	2027		
IMPORTO ANNUALITÀ	14.021,00				

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to: Rag. Catia CAMPACI

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.
Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.