CITTÀ DI SANTENA

Città metropolitana di Torino

Via Cavour n. 39 - Cap 10026
Tel. +39 011 9455401
PEC: santena@cert.comune.santena.to.it
e-mail: info@comune.santena.to.it

Città di Camillo Cavour

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRE UTILITÀ ECONOMICHE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL COMUNE DI SANTENA - ANNO 2025

Il Responsabile dell'Area 4 – Socio Culturale

Richiamati:

- il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di agevolazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 29/12/2005;
- l'art. 12 della Legge 241/90 che testualmente recita: *"La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*";
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. (17G00128) (GU n.179 del 2-8-2017 - Suppl. Ordinario n. 43);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 6 novembre 2025 con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione del presente avviso pubblico, finalizzato alla concessione di contributi a favore di associazioni operanti sul territorio comunale per il secondo semestre 2025.

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

1. Finalità

Con il presente avviso, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, vengono definiti i requisiti, i criteri e le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e agevolazioni necessarie alla realizzazione di iniziative coerenti con le linee programmatiche approvate dall'Amministrazione Comunale.

Non è necessario presentare istanza ai sensi del presente bando qualora il soggetto proponente richieda il solo patrocinio o il patrocinio unitamente alla concessione di agevolazioni, così come previste dagli art. 26, 27 e 28 del predetto regolamento.

Per attribuzione di **agevolazioni** si intende la fruizione per un periodo determinato di un bene di proprietà comunale (es comodato d'uso di immobili o attrezzature), la fornitura di un servizio a condizioni agevolate, ossia con corrispettivo ridotto o senza corrispettivo e, ricorrendone i presupposti di legge e regolamentari, l'esonero dal pagamento totale o parziale di canoni e imposte e tariffe.

Per **patrocinio** si intende il sostegno sotto vari aspetti (contribuzione economica, concessione di attrezzature, concessione di spazi pubblicitari gratuiti, co-intestazione di programmi, lettere, esenzione dal

pagamento di canoni o imposte, ecc.) ed iniziative di particolare importanza o rilevanza sociale, concesso a fronte di richiesta scritta al Sindaco. Del patrocinio deve essere fatta esplicita menzione in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa.

2. Soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso:

- Enti, associazioni e persone fisiche che svolgono attività sociali, culturali, ricreative, sportive, di promozione del territorio o di sostegno alle attività economiche. Gli enti e le associazioni santenesi per poter beneficiare di sovvenzioni, contributi o agevolazioni devono essere iscritte all'Albo degli organismi associativi del Comune di Santena;
- Enti del terzo settore iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di partner:

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti che abbiano una posizione debitoria nei confronti del Comune di Santena, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvata oppure in corso di regolarizzazione.

3. Contenuto della proposta progettuale

Ogni richiedente potrà presentare un'unica domanda di contributo ordinario per ciascun bando / avviso pubblico.

Ai sensi degli art. 7 e 16 del predetto regolamento comunale la domanda di contributo deve contenere:

- la descrizione delle attività che si intendono realizzare;
- i fini che si intendono perseguire con la dimostrazione di possedere risorse economiche e competenze adeguate al raggiungimento dello scopo;
- un dettagliato preventivo di spesa che indichi anche la quota che si intende coprire con la corresponsione del Comune;
- l'ammontare di eventuali altri ricavi e proventi presunti rispetto al contributo richiesto;
- l'eventuale coinvolgimento di altri Enti Pubblici;
- l'impegno a presentare un dettagliato rendiconto con allegati i giustificativi delle spese sostenute e la relativa documentazione per un importo non inferiore al contributo erogato dall'Amministrazione Comunale;

La relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante (Presidente o da un suo delegato autorizzato ad esempio segretario, tesoriere, ecc.).

4. Finanziamento delle richieste

L'assegnazione dei benefici (contributi-agevolazioni) sarà disposta con delibera della Giunta Comunale sulla base delle risorse finanziarie che saranno stanziate sui pertinenti capitoli del Bilancio **2025**.

Per la determinazione del contributo saranno quantificate tutte le utilità economiche concesse.

L'assegnazione dei contributi è discrezionale e non sussiste alcun obbligo per il Comune di impegnare l'intero budget disponibile sul Bilancio dell'ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere contributi finanziari e altre utilità economiche al di fuori del presente procedimento per iniziative aventi particolare rilevanza per il territorio - es. contributi straordinari.

5. Termini e modalità di presentazione

I soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno compilare la modulistica on line disponibile sul sito del Comune di Santena al seguente link: Sportello OnLine del Comune di Santena **entro le ore 12.00 del 1° dicembre 2025.**

La domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione o da un suo delegato.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) copia del documento di identità del Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione;
b) copia del bilancio consuntivo/rendiconto dell'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda;
c) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'associazione contenente:
   - il numero di iscrizione al RUNTS e/o dichiarazione motivata di esenzione dall'iscrizione o di non ancora avvenuta iscrizione;
   - il numero di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (per le associazioni sportive);
   - gli estremi del conto corrente bancario/postale e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
   - il numero di volontari, soci, tesserati e/o dipendenti dell'associazione;

6. Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili a titolo esemplificativo:

- le spese per lo svolgimento delle attività quali i costi per l'acquisto di materiali (inclusi DPI per gli operatori), noleggio attrezzature, servizi, utenze e prestazioni professionali, beni di consumo (articoli di cancelleria, carta, ecc.) che dovranno essere poi documentati attraverso opportuni giustificativi (fatture, scontrini, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, i costi di assicurazione per la copertura di rischi inerenti alle attività svolte (da documentare attraverso fatture, scontrini, polizze assicurative, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese di trasporto;

7. Motivi di inammissibilità

Non verranno prese in considerazione le domande:

a. pervenute all'ufficio protocollo oltre i termini sopraindicati;
b. pervenute da soggetti che hanno beneficiato di altre erogazioni e che non hanno ancora presentato il rendiconto;
c. domande prive degli elementi essenziali.

8. Criteri di valutazione e assegnazione dei contributi (art. 12 del regolamento 56/2005)

Le proposte saranno valutate dalla Giunta Comunale che verificherà il possesso dei requisiti prescritti e attribuirà ai soggetti ammessi un giudizio di merito sulla richiesta, sulla base dei seguenti criteri.

Nella erogazione dei contributi l'amministrazione Comunale, dovrà dare preferenza alle Associazioni che svolgono la loro attività istituzionale con continuità e da più annualità consecutive e che dimostrano buona solidità e rappresentatività sociale sul territorio santenese.

Le valutazioni di merito, debitamente motivate con riferimento ai suddetti criteri, saranno determinate in considerazione della ricaduta sociale dell'attività svolta. Per ricaduta sociale si intende il vantaggio immateriale e materiale che si riflette sulla collettività a seguito della realizzazione del programma o dell'attività posta in essere da associazioni.

Al fine della valutazione della ricaduta sociale si terrà conto, oltre che dei parametri oggettivi indicati nel sistema di classificazione e dei criteri di attribuzione dei punteggi previsto all'Allegato B del Regolamento, dei seguenti elementi generali:

- continuità dell'opera svolta dall'associazione;
- idoneità di persone e mezzi per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- valorizzazione delle risorse del territorio.

9. Modalità di assegnazione dei contributi

Le richieste saranno finanziate secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale entro il limite del budget di bilancio disponibile e senza impegno di esaurimento del budget stesso.

Il contributo concesso potrà essere inferiore a quello richiesto nella domanda.

Verrà comunque data comunicazione ai soggetti richiedenti sia nel caso in cui la domanda sia stata ammessa al finanziamento sia in caso contrario. Qualora successivamente alla deliberazione di assegnazione dei contributi vengano reperite ulteriori risorse finanziarie da destinare alle attività, si potrà procedere al finanziamento di ulteriori richieste o a incrementare i contributi già accordati anche in deroga ai limiti di cui al precedente punto 4), per attività particolarmente rilevanti.

10. Condizioni particolari

Il beneficiario si impegna a inserire sul materiale pubblicitario diffuso lo stemma della Città di Santena e la dicitura "*con il contributo economico e il patrocinio della Città di Santena*".

Qualora intervengano situazioni non prevedibili, o sia comunque opportuno modificare le attività, il proponente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

11. Rendicontazione finale ed erogazione saldo contributo

I beneficiari dei contributi di cui al presente Bando sono tenuti alla redazione e trasmissione della relazione conclusiva dettagliata dell'iniziativa, da compilarsi on line al seguente link Sportello OnLine del Comune di Santena **entro fine anno e/o al termine dell'iniziativa/e o evento**, a cui dovranno essere allegati i documenti giustificativi (fatture e/o scontrini fiscali) delle spese sostenute nel periodo di attuazione del progetto e chiaramente riferite al progetto finanziato.

12. Monitoraggio in itinere - mancata realizzazione/conclusione delle attività

Il Comune monitorerà l'andamento delle iniziative oggetto di contributo nel corso della realizzazione.

In caso di mancata realizzazione anche solo parziale di quanto proposto, ovvero di un uso dei fondi erogati non conforme alle finalità del presente bando, oppure qualora le attività non vengano realizzate nei tempi previsti e/o non siano state preventivamente comunicate e concordate con gli uffici comunali competenti eventuali modifiche resesi necessarie per comprovate particolari esigenze, il Comune potrà, in qualsiasi momento chiedere la restituzione delle somme eventualmente versate ed il pagamento delle utilità economiche concesse.

13. Trattamento dati personali

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dalla Città di Santena nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

14. Responsabile del procedimento. Informazioni e chiarimenti

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Area 4 - Socio-Culturale - Sig.ra Ornella Bergoglio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al personale dell'Area Socio Culturale:

- telefono 011 9455417/418 (dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 12:00);
- mail: sociale@comune.santena.to.it.

15. Pubblicità

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile con la relativa documentazione sul sito istituzionale della Città di Santena - www.comune.santena.to.it.

Santena, 6 novembre 2025

Il Responsabile dell'Area 4 – Socio Culturale
Ornella Bergoglio